

PROGRAMA VIRTUAL DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

Para que la capacitación
en las empresas no se detenga



PROGRAMACIÓN: OCTUBRE - NOVIEMBRE

En Senati, estamos comprometidos con el crecimiento de tus colaboradores. Por ello, ponemos a disposición de las empresas contribuyentes los cursos multiempresariales, utilizando las mejores herramientas tecnológicas-académicas para su desarrollo y la participación de instructores altamente calificados en la educación virtual.



La Unidad de Servicios Empresariales (USE) de Senati ha desarrollado una nutrida lista de cursos remotos que se amoldan a las necesidades reales de actualización dentro del sector productivo nacional.



Encontrarás también programas especializados en Tecnologías de la Información, generados de la mano de nuestro partner tecnológico y transnacional con amplio renombre, Cisco. Se trata de módulos que brindarán nociones básicas sobre tecnología aplicada a la gestión dentro de la industria.

AUTOMOTORES

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL VEHÍCULO AUTOMOTRIZ (10 HORAS)

El objetivo del curso es dar a conocer al participante la importancia del mantenimiento preventivo en los vehículos automotrices, realizarlos de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, usando herramientas adecuadas, teniendo en cuenta la seguridad y el cuidado del medio ambiente.

- Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.
- Aceite Automotriz: Minerales y Sintéticos.
- Selección correcta del aceite lubricante según normas API y SAE.
- Sistema de Lubricación, refrigeración, Combustible, Admisión. y el sistema Electrónico.
- Sistema Transmisión.
- Sistema de Dirección.
- Sistema de Frenos.
- Inspección al sistema eléctrico y a los sistemas del motor.
- Verificación de lubricantes y líquidos en el vehículo.
- Neumáticos de lona y alambrada.
- Reencauche de Neumáticos.
- Políticas de garantía según el fabricante.
- Componentes que no están sujetos a la garantía.
- Diferencias entre garantía, recall y campañas.



3 de octubre
4 de octubre
19 de octubre
14 de noviembre
15 de noviembre
23 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Ma - Ju
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju
Lu - Mi - Vi



19:30-22:00
19:30-22:00
19:30-22:00
19:30-22:00
19:30-22:00
19:30-22:00



Carlos Arenas
Carlos Arenas
Carlos Arenas
Carlos Arenas
Carlos Arenas
Carlos Arenas

CONFECCIÓN TEXTIL

CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN TEXTIL (20 HORAS)

Lograr que los empresarios estén capacitados para realizar el control de calidad de los recursos y procesos en la confección de prendas en base a sistemas y normas de calidad.

- Pruebas de Control de Calidad: Materia Prima y Avíos.
- Control de Calidad del Proceso de Corte, Costura y Acabados: Principales Consideraciones.
- Gestión de la Calidad Total en Confecciones, Organización del Sistema de Control de Calidad en Confecciones.
- Especificaciones y Normas de Control de Calidad: Uso, Ventajas y Puntos de Control.



7 de octubre
9 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



20:00-22:00
20:00-22:00



Reida Quispe
Reida Quispe



DESARROLLO PERSONAL SOCIAL

COMUNICACIÓN EFECTIVA (6 HORAS)

Desarrollar sus competencias para una comunicación efectiva, utilizando herramientas como: empatía, escucha activa, retroalimentación y negociación, que le permitirán generar vínculos personales más sanos y libres de conflicto, trascendiendo en una mejora en su vida familiar, social y laboral.

- Importancia de la comunicación eficaz.
- Diferencia entre información y comunicación.
- Barreras o interferencia entre la comunicación.
- Estilos de comunicación (pasiva – agresiva – asertiva).
- Empatía o capacidad de escuchar activamente.
- Retroalimentación y confrontación positiva.
- Negociación asertiva como método de resolución de conflictos.



4 de octubre
4 de octubre
20 de octubre
8 de noviembre
8 de noviembre
22 de noviembre



Ma - Ju
Ma - Ju
Ma - Ju
Ma - Ju
Ma - Ju
Ma - Ju



18:30-20:30
20:40-22:40
20:30-22:30
18:30-20:30
20:40-22:40
20:30-22:30



Martha Romero
Martha Romero
Martha Romero
Martha Romero
Martha Romero
Martha Romero

GESTIÓN DEL ESTRÉS LABORAL (9 HORAS)

Identificar el concepto de estrés, diferenciando entre el estrés bueno y malo y los aspectos negativos que éste puede generar a nivel físico y emocional, así como identificar sus síntomas y consecuencias y usar herramientas para prevenir, afrontar, gestionar y superar situaciones que generen estrés.

- Conceptos y tipos de estrés.
- Indicadores: neuroendocrinos, psicofisiológicos y psicológicos.
- Las respuestas psicológicas del estrés.
- La tensión y el estrés laboral.
- Toma de consciencia de cómo y cuándo gestionar el estrés.
- Síntomas y consecuencias del estrés.
- Técnicas para afrontar, gestionar y superar el estrés.



18 de octubre
25 de octubre
8 de noviembre
22 de noviembre



Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá



19:00-22:00
19:00-22:00
19:00-22:00
19:00-22:00



Susana Galván
Susana Galván
Susana Galván
Susana Galván

GESTIÓN INTELIGENTE DE LAS EMOCIONES (6 HORAS)

Aplicar herramientas para establecer adecuadas relaciones intra e interpersonales con las personas y equipos de trabajo de la organización, de forma que se incorporen niveles de gestión e interacción estratégicos e inteligentes desde el enfoque emocional.

- Concepto y característica de Inteligencia Emocional.
- Aspectos fundamentales de la Inteligencia Emocional.
- Desarrollo de la Inteligencia Intrapersonal e Interpersonal.
- Cómo gestionar la Inteligencia Emocional en el trabajo.
- Análisis FODA.



24 de octubre
24 de octubre
21 de noviembre
21 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Susana Galván
Susana Galván
Susana Galván
Susana Galván

LIDERAZGO EFECTIVO (6 HORAS)

Identificarán los conceptos básicos de liderazgo, reconociendo las habilidades y competencias que poseen y cuáles les harán falta mejorar para lograr liderar equipos altamente efectivos.

- El liderazgo: concepto, tipos y qué proyecta un líder.
- Características y funciones del líder.
- Ganarse el respeto como líder y beneficios del buen liderazgo.
- El conflicto, las causas y cómo actuar ante ellos.
- El autoconocimiento y estrategias para conocerse mejor.
La autoestima.
- La comunicación: la asertividad en los mensajes como habilidad dentro de la sociedad.



3 de octubre
3 de octubre
20 de octubre
20 de octubre
7 de noviembre
7 de noviembre
15 de noviembre
15 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju
Ma - Ju
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju
Ma - Ju



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo

NEGOCIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (14 HORAS)

Identificar los conceptos, estrategias y herramientas esenciales de negociación aplicadas al manejo de conflictos, a fin de promover la efectividad y buen desempeño laboral a través de una comunicación asertiva que fomente relaciones interpersonales saludables.

- ¿Qué es un conflicto y por qué surge?
- Importancia de la comunicación en un conflicto.
- Comunicación con personas difíciles.
- Estrategias para lidiar con personas difíciles.
- Aspectos emocionales en la gestión de conflictos.
- Manejo adecuado del enojo.
- La negociación. Estilos. Pasos. Estrategias de negociación de un conflicto.



5 de octubre
5 de octubre
13 de octubre
13 de octubre
7 de noviembre
7 de noviembre
16 de noviembre
16 de noviembre



Lu - Mi
Lu - Mi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi
Lu - Mi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Javier Ibarguen
Javier Ibarguen
Sara Castillo
Sara Castillo
Javier Ibarguen
Javier Ibarguen
Sara Castillo
Sara Castillo

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (6 HORAS)

Identificar e interiorizar los factores claves de la vocación de servicio y fidelización a los clientes. Estarán entrenados en las técnicas para un permanente y personalizado proceso de servicio de calidad y manejo de técnicas de excelencia en la atención al cliente.

- Conocimiento y gestión de la actitud empática.
- Definición y gestión de la atención al cliente.
- Concepto y desarrollo del perfil del especialista en atención al cliente.
- Conocer las técnicas de identificación de necesidades de los clientes.
- Tipos de clientes: concepto y características.
- Gestión para la atención de excelencia. Criterios óptimos al proceso alineado a la empresa.



18 de octubre
20 de octubre
22 de noviembre
22 de noviembre



Ma - Ju
Ma - Ju
Ma - Ju
Ma - Ju



20:40-22:40
20:40-22:40
20:40-22:40
20:40-22:40



Javier Ibarguen
Martha Romero
Javier Ibarguen
Martha Romero



TRABAJO EN EQUIPO (6 HORAS)

Identificar las competencias básicas para desempeñarse dentro de un Equipo de Alto Rendimiento, tales como compromiso y confianza en los integrantes del equipo y comunicación efectiva, para solucionar problemas en la interacción cotidiana.

- Trabajo en Equipo: Concepto y disfunciones.
- Características de los Equipos de Alto Rendimiento.
- Las 5 C del Trabajo en Equipo.



10 de octubre
10 de octubre
24 de octubre
24 de octubre
21 de noviembre
21 de noviembre
28 de noviembre
28 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Alejandro Chero
Alejandro Chero
Alejandro Chero
Alejandro Chero
Alejandro Chero
Alejandro Chero
Alejandro Chero
Alejandro Chero

ELECTROTECNIA

BUENAS PRÁCTICAS EN REFRIGERACIÓN (12 HORAS)

Identificar las buenas prácticas en refrigeración en la instalación, selección, funcionamiento y mantenimiento preventivo correcto de los componentes de un sistema, promoviendo el uso de nuevos refrigerantes alternativos, observando las normas de seguridad y salud en el trabajo.

1. Buenas prácticas en refrigeración:

- Definición.
- Termodinámica, diagrama de Mollier.
- Ciclo y diagrama de flujo básico de refrigeración.
- Dispositivos de ingreso de gas refrigerante a los evaporadores.
- Construcción de una cámara frigorífica: tipos, criterios, fluidos refrigerantes.



18 de octubre
15 de noviembre



Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá



18:30-20:30
18:30-20:30



Maximiliano Peláez
Maximiliano Peláez

2. Cálculo, selección de componentes y diseño de aplicaciones frigoríficas con refrigerantes freones a nivel comercial; determinación de las cargas térmicas e instalación de unidades.

FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD INDUSTRIAL (12 HORAS)

Describir e indicar los principios y fundamentos de la electricidad de aplicación industrial, con la finalidad de actuar con seguridad en su puesto de trabajo, respetando la normatividad vigente sobre la seguridad eléctrica.

- Los riesgos eléctricos en el lugar de trabajo.
- Principios y fundamentos de la electricidad de aplicación industrial.
- Clases de corriente, alterna y continua de aplicación industrial.
- Funcionamiento de un motor asíncrono de corriente alterna.



10 de octubre
10 de octubre
18 de octubre
18 de octubre
7 de noviembre
7 de noviembre
15 de noviembre
15 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sa
Ma - Ju - Sa
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sa
Ma - Ju - Sa



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Eduardo Polo
Eduardo Polo
Eduardo Polo
Eduardo Polo
Eduardo Polo
Eduardo Polo
Eduardo Polo
Eduardo Polo

INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL BÁSICA (18 HORAS)

Seleccionar, configurar, ajustar y resolver problemas en instrumentos industriales utilizando manuales del fabricante y software de simulación.

- Selección de instrumentos industriales.
- Instalación, cableado y puesta en servicio de instrumentos industriales.
- Calibración y configuración de instrumentos industriales.
- Mantenimiento.



10 de octubre
10 de octubre
14 de noviembre
14 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Pedro Aparicio
Pedro Aparicio
Pedro Aparicio
Pedro Aparicio

RIESGOS ELÉCTRICOS & LOTO (9 HORAS)

Identificar los riesgos eléctricos y peligros inherentes en sus puestos de trabajo, con el fin de controlar sus consecuencias y reconocer las principales prácticas del sistema de aislamiento de energía peligrosa mediante la utilización de bloqueos y etiquetas.

- Fundamentos de electricidad básica.
- Norma de seguridad y salud en el trabajo.
- Conceptos de peligro y riesgo.
- Riesgo eléctrico, causas y factores.
- Dispositivos de protección en instalaciones eléctricas.
- Bloqueo y etiquetado – LOTO, definiciones.
- Recomendaciones de OSHA.
- Procedimiento para el bloqueo y etiquetado.



10 de octubre
17 de octubre
24 de octubre
14 de noviembre
21 de noviembre
28 de noviembre



Lu-Mi-Vi
Lu-Mi-Vi
Lu-Mi-Vi
Lu-Mi-Vi
Lu-Mi-Vi
Lu-Mi-Vi



19:00-22:00
19:00-22:00
19:00-22:00
19:00-22:00
19:00-22:00
19:00-22:00



Maximiliano Peláez
Maximiliano Peláez
Maximiliano Peláez
Maximiliano Peláez
Maximiliano Peláez
Maximiliano Peláez

GESTIÓN – ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO (18 HORAS)

Identificar los modelos y metodologías adecuados para aplicar una gestión equilibrada en la inversión de inventarios, buscando minimizar los costos para la empresa mediante el cálculo eficiente y eficaz de los stocks.

- Conceptos generales y el lote económico de pedido.
- Modelamiento, valorización y control del inventario.
- Métricas del inventario y los modelos especiales.
- El stock de seguridad y el modelo probabilístico del inventario- aplicaciones.
- Taller aplicativo: Desarrollo de casos de inventarios para la toma de decisiones en Excel.



10 de octubre
10 de octubre
11 de octubre
11 de octubre
8 de noviembre
8 de noviembre
8 de noviembre
14 de noviembre
14 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sa
Ma - Ju - Sa
Ma - Ju - Sa
Ma - Ju - Sa
Ma - Ju - Sa
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
20:40-22:40



Maribel Mas
Maribel Mas
José Cáceres
Maribel Mas
Maribel Mas
José Cáceres
Maribel Mas
Maribel Mas
Maribel Mas
Maribel Mas



APLICACIÓN DEL KAIZEN PARA EL MEJORAMIENTO DE PROCESOS EN LA EMPRESA (16 HORAS)

Aplicar la metodología Kaizen para la identificación y solución de problemas en la empresa, orientándose al mejoramiento continuo en las diferentes áreas de la organización.

- Introducción al Kaizen.
- El ciclo Deming.
- Metodología de los 7 pasos para la mejora continua.



10 de octubre
18 de octubre
15 de noviembre
21 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sa
Ma - Ju - Sa
Lu - Mi - Vi



19:30-22:10
19:30-22:10
19:30-22:10
19:30-22:10



José Effio
José Effio
José Effio
José Effio

BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y CONTROL SANITARIO (9 HORAS)

Reconocer los principios y fundamentos de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en la Industria, usadas para prevenir y controlar los peligros de contaminación en los productos, así como las normas sanitarias que se deben implementar para lidiar con la coyuntura del Covid-19.

- Buenas prácticas de manufactura.
- Componentes de un Sistema de inocuidad Alimentaria. Ecología Bacteriana. Lineamientos de las BPM. Limpieza y desinfección.
- Lineamientos para el control sanitario.
- Covid – 19. Disposiciones para la vigilancia de la salud de los trabajadores. Plan de Prevención y Control. Estructura del Plan de Vigilancia.



19 de octubre
23 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



19:00-21:15
19:00-21:15



Patricia Gonzáles
Patricia Gonzáles

CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS (12 HORAS)

Reducir la variabilidad para la toma de decisiones y facilitar el proceso de mejora constante de los procesos de la empresa.

- Fundamentos del Control Estadístico de Procesos (CEP).
- Herramientas de análisis de datos.
- Las Cartas de control.
- Cartas de control para Variables: procedimientos y aplicaciones.
- Cartas de control para Atributos: procedimientos y aplicaciones.
- Análisis de la Capacidad del proceso y herramientas de análisis.



10 de octubre
10 de octubre
7 de noviembre
7 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Karin Quincho
Karin Quincho
Karin Quincho
Karin Quincho

COSTOS DE PRODUCCIÓN (12 HORAS)

Determinar los costos de producción, identificando componentes e importancia y garantizar la eficiencia y rentabilidad. Valuar los inventarios de productos en proceso y terminados; fijar el precio de venta y el margen de utilidad probable para la toma de decisiones.

- Fundamentos de Costos.
- Clasificación del Costo.
- Costo Directo: MD.
- Costo Directo: MOD y CIF.
- Relación Costo-Volumen-Utilidad (Punto de Equilibrio).
- Costeo basado en actividades.



11 de octubre
17 de octubre
17 de octubre
8 de noviembre
14 de noviembre
14 de noviembre



Ma - Ju - Sa
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sa
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40



José Cáceres
José Cáceres
José Cáceres
José Cáceres
José Cáceres
José Cáceres

DESIGN THINKING - Pensamiento para la innovación (12 HORAS)

Al finalizar el curso, el participante desarrollará la habilidad de generar nuevos modelos basados en la metodología del Design Thinking en el marco de la filosofía "Lean", orientada a la gestión de la innovación como elemento clave en la competitividad empresarial.

- Introducción a la innovación.
- Metodología "Lean" versus sistemas tradicionales.
- Las fases del Design Thinking (empatizar, definir, ideas, prototipar y evaluar).
- Modelos interpretativos: Emplathy Mapy Customer Journey.
- Identificando el "Customer Insight".
- Pensamiento disruptivo (Thinking outside the box).
- Niveles de prototipado (bosquejo, baja y alta fidelidad).
- Los 7 elementos básicos para construir una cultura innovadora.



17 de octubre
17 de octubre
17 de octubre
17 de octubre
14 de noviembre
21 de noviembre
21 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30



Catherine Landeo
Catherine Landeo
Cristina Estabridis
Sonny Cruz
Cristina Estabridis
Catherine Landeo
Catherine Landeo
Sonny Cruz

EL MÉTODO DE LAS 5 S (6 HORAS)

Aplicar los principios del programa de las 5 "S" en sus ambientes de trabajo y utilizarlo como una herramienta poderosa para incrementar la participación mediante el trabajo en equipo, la mejora continua de la productividad y el respeto de las normas de seguridad e higiene industrial.

- ¿Qué significan las 5S y su importancia?.
- Seiri SELECCIONAR.
- Seiton ORDENAR.
- Seiso LIMPIEZA.
- Seiketsu ESTANDARIZAR.
- Shitsuke DISCIPLINA.
- Implementación de las 5S.



3 de octubre
3 de octubre
28 de noviembre
28 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Karin Quincho
Karin Quincho
Karin Quincho
Karin Quincho



ESTRATEGIAS DE VENTAS (12 HORAS)

Al finalizar el taller, los participantes serán capaces de aplicar técnicas de prospección, manejo de objeciones y cierre de ventas, identificando herramientas que se adapten a su personalidad y que mejoren sus habilidades orientadas a ventas como la actitud, motivación, logro de objetivos.

- Proceso de ventas - ATC.
- Neuroventas.
- Técnicas de venta.
- Cómo rebatir una objeción.
- Prepárate para una visita.
- Clínica de ventas.



17 de octubre
17 de octubre
18 de octubre
2 de noviembre
2 de noviembre
17 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sa
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sa



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30



Ernesto García
Ernesto García
Ernesto García
Ernesto García
Ernesto García
Ernesto García

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN LA SUPERVISIÓN (12 HORAS)

Identificar y aplicar las herramientas de gestión que permitan mejorar las habilidades de dirección y supervisión en la empresa, con el fin de realizar un efectivo análisis de la situación y la toma de decisiones correspondiente.

- Procesos, productividad y calidad.
- Mejora continua. Metodología PHVA.
- Equipos de trabajo y toma de decisiones.
- Herramientas de identificación de la problemática.
- Fundamentos de los gráficos de control.
- Capacidad de un proceso. Índices de capacidad.
- Conceptos generales de atributos.
- Elaboración e interpretación de gráficas por atributo.



18 de octubre
17 de noviembre



Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá



18:30-20:30
18:30-20:30



Luis Vilca
Luis Vilca

IDENTIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DESPERDICIOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN CON LEAN MANUFACTURING (12 HORAS)

Aplicar las herramientas de la metodología Lean para la mejora de los procesos productivos industriales, identificando y eliminando las fuentes de desperdicio y mejorando la eficiencia, eficacia y productividad.

- Definición de Lean Manufacturing.
- Objetivo de Lean Manufacturing.
- Filosofía de Lean Manufacturing.
- Organización de los procesos y actividades.
- Mejora de procesos.
- Creación de valor en los procesos.
- Definición de desperdicio en los procesos.
- Tipos de desperdicios.
- Aplicación de la cadena de valor en los procesos.
- Identificación de desperdicios.
- Formulación de un plan de eliminación de desperdicios.



10 de octubre
11 de octubre
14 de noviembre
15 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá



20:30-22:30
20:30-22:30
20:30-22:30
20:30-22:30



Yris Torres
Yris Torres
Yris Torres
Yris Torres

INDICADORES DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (18 HORAS)

Formular los principales tipos de indicadores como herramienta de gestión, siguiendo procedimientos sistemáticos para su elaboración e interpretación, permitiendo su empleo como herramienta de control para la empresa.

- Indicadores de gestión. Objetivos. Necesidades de indicadores. Tipos. Clasificación.
- 7 pasos para construir un indicador.
- Balance Score Card.
- Dinámica de la gestión. Modelo en cascada. La lógica vertical. Responsabilidad gerencial. Variables: Cuantitativas – Cualitativas.
- Diseños y tipos de indicadores de gestión.
- Forma de general un indicador. Medición.
- Como expresar los resultados.
- Rangos de gestión.



11 de octubre
11 de octubre
11 de octubre
11 de octubre
10 de noviembre
10 de noviembre
10 de noviembre
10 de noviembre



Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Jorge Ibañez
Jorge Ibañez
Karin Quincho
Karin Quincho
Jorge Ibañez
Jorge Ibañez
Karin Quincho
Karin Quincho

INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 (24 HORAS)

Reconocer y analizar la terminología básica empleada en los sistemas de gestión de la calidad bajo el enfoque de procesos y su aplicación, describiendo e interpretando los requisitos de la norma ISO 9001:2015.

- Introducción. Objeto y campo de aplicación.
- Referencias normativas. Términos y definiciones.
- Contexto de la organización.
- Liderazgo. Planificación. Apoyo.
- Operación.
- Evaluación del desempeño. Mejora.



3 de octubre
3 de octubre
7 de noviembre
7 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Jorge Ibañez
Jorge Ibañez
Jorge Ibañez
Jorge Ibañez

MANTENIMIENTO BASADO EN LA CONFIABILIDAD RCM (16 HORAS)

Comprender los conceptos fundamentales para el desarrollo del proceso RCM y el importante rol que cumple el análisis detallado de las fallas y sus posibles consecuencias, como herramienta útil para el complejo campo de la toma de decisiones en el Mantenimiento Industrial.

- Tipos de Mantenimiento.
- Introducción al desarrollo del proceso RCM.
- Las funciones de los equipos.
- Evaluación de Criticidad de los equipos.
- El contexto operacional.
- Patrones de falla, el proceso de falla (Intervalo p-f).
- Las fallas funcionales.
- Los modos de falla y el análisis de efectos (FMEA.)



11 de octubre
12 de octubre
12 de octubre
7 de noviembre
7 de noviembre
15 de noviembre



Ma - Ju - Sa
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sa



18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30



Juan Cubillas
Juan Cubillas
Juan Cubillas
Juan Cubillas
Juan Cubillas
Juan Cubillas



PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES (8 HORAS)

Al finalizar el curso, el participante plantea y resuelve problemas tomando decisiones sobre gestión operativa utilizando herramientas de la teoría de decisiones utilizando procedimientos dependiendo del escenario.

- Introducción a la Toma de decisiones.
- Toma de decisiones programadas y no programadas.
- Toma de decisiones gerenciales en escenario de certeza.
- Métodos para toma de decisiones bajo incertidumbre.
- Métodos para toma de decisiones bajo riesgo.
- Principales errores en la toma de decisiones.



19 de octubre
19 de octubre
21 de noviembre
21 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Moisés Novoa
Moisés Novoa
Moisés Novoa
Moisés Novoa

PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (14 HORAS)

Aplicar un programa de mantenimiento, ubicando cronológicamente las tareas dentro de un horizonte temporal, verificando la disponibilidad de materiales y recursos para el desarrollo de las actividades, a través del uso de cronogramas y diagramas de Gantt.

- Mantenimiento Clase Mundial-Definición y Conceptos de gestión.
- Planificación, Programación y Coordinación.
- El sistema de la orden de trabajo.
- Los indicadores de Mantenimiento.



13 de octubre
13 de octubre
7 de noviembre
7 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Roberto Ramirez
Roberto Ramirez
Roberto Ramirez
Roberto Ramirez

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EMPRESARIALES (14 HORAS)

Al finalizar el curso el participante será capaz de redactar documentos administrativos de manera clara, precisa, manteniendo una ilación, cortesía y pulcritud, de manera que puedan ser comprendidas por el lector.

- Redacción administrativa: El oficio, el memorándum, el informe, la solicitud y el contrato.
- Redacción comercial y empresarial
- Reglas de ortografía.



5 de octubre
19 de octubre
7 de noviembre
21 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



19:00-21:40
19:00-21:40
19:00-21:40
19:00-21:40



Gladis Delgado
Gladis Delgado
Gladis Delgado

SUPERVISIÓN EFICAZ (16 HORAS)

Aplicar técnicas que incrementen sus habilidades de liderazgo y dirección de personal a todos los niveles y así aumentar la productividad de sus equipos en la empresa.

- Objetivos, funciones, principios y estilos de la supervisión. Supervisión y administración. El MOF.
- El enfoque de sistemas en la administración.
- Objetivos e indicadores en la organización.
- Eficiencia, eficacia y efectividad.
- Los 10 mandamientos del supervisor. Las metas.
- Liderazgo. Comunicación. Trabajo en equipo.
- La supervisión y el cambio. La motivación.
- Estudio del trabajo. Herramientas para el estudio.
- Análisis de la productividad del tiempo.
- La estandarización de operaciones.



4 de octubre
4 de octubre
12 de octubre
12 de octubre
8 de noviembre
8 de noviembre
9 de noviembre
9 de noviembre



Ma-Ju
Ma-Ju
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma-Ju
Ma-Ju
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-22:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-22:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Ruth Rojas
Ruth Rojas
Ruth Rojas
Ruth Rojas
Ruth Rojas
Ruth Rojas
Ruth Rojas
Ruth Rojas

INFORMÁTICA

CREACIÓN Y MANEJO DE DOCUMENTOS PDF (10 HORAS)

Crear, controlar y enviar documentos PDF de Adobe de gran calidad y de manera segura. Asimismo, reemplazar otros documentos creados en programas populares como Microsoft Office, Word, Excel, Power Point en este formato.

- Conceptos Básicos de las aplicaciones Reader y Acrobat.
- Características y herramientas del Adobe Reader.
- Guardado de documentos en formato PDF.
- Operaciones de usuario en el documento de lectura.
- Operaciones con herramientas del Adobe Reader: Desplaza, edita, copia, combina los diferentes elementos que conforma el documento, busca palabras de forma rápida.
- Uso de diferentes aplicaciones de office para guardarlo con formato de PDF.
- Creación de formulario con sus controles para tener un mejor diseño personalizado
- Acciones del Adobe Reader
- Configuración para Impresión de documentos



18 de octubre
8 de noviembre



Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá



18:30-20:30
18:30-20:30



Edgar Navarro
Edgar Navarro

MANEJO BÁSICO DE MS VISIO (10 HORAS)

Diseñar diagramas de flujo y de procesos, mapas conceptuales, líneas de tiempo y organigramas de una forma eficaz. Asimismo, identificará los cuellos de botella de la parte del proceso, para aplicar las acciones correctivas.

- Introducción y descripción de herramientas de Diagramación.
- El Software Microsoft Visio.
- Manejo de las Formas en Visio.
- Creación de diagramas de flujo con uso de plantillas.
- Creación de diagramas de flujo sin usar plantillas.
- Toma de decisiones en Visio.
- Ajustar el diagrama.
- Más Opciones de diseño. Identificar cuellos de botella.
- Modificar el fondo del diagrama.
- Imprimir el diagrama.



18 de octubre
8 de noviembre



Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá



20:40-22:40
20:40-22:40



Edgar Navarro
Edgar Navarro



USO DE UNIDADES DRIVE EN LA NUBE (10 HORAS)

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios de la gestión ofimática en la nube de Google.

- Conceptos y características de los diferentes servicios de almacenamiento digitales.
- Inicio en Google Drive.
- Conoce los servicios adicionales de Google Drive.
- Gestión avanzada de Google Drive.
- Administraciones de recursos de Google Drive.
- Creación y edición de un procesador de texto en Word.
- Creación y edición de una presentación en Power Point.
- Creación y edición de una hoja de cálculo en Excel.
- Crea y edita formularios en Google.
- Crea y edita dibujos en Google.
- Comparte documentos y carpetas en Google Drive.
- Utilidades de las aplicaciones de Google Drive para la solución de problemas en Google Drive.



17 de octubre
14 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Edgar Navarro
Edgar Navarro

MECÁNICA DE MANTENIMIENTO

LECTURA E INTERPRETACIÓN DE PLANOS MECÁNICOS (12 HORAS)

Interpretar el sistema de presentación gráfica utilizada en planos mecánicos, basado en normas de representación y uso de diferentes técnicas del dibujo técnico.

- Los conceptos básicos del dibujo mecánico y las normas de representación gráfica de planos.
- Sistemas de representación de piezas en conjunto y despiece a través del dibujo técnico.
- Símbolos de mecanizado e indicaciones en los dibujos de estados superficiales.
- Tipos principales de uniones desmontables y uniones fijas.



18 de octubre
15 de noviembre



Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá



20:40-22:40
20:40-22:40



Juan Cubillas
Juan Cubillas

LUBRICACIÓN DE MAQUINARIA INDUSTRIAL (12 HORAS)

Identificar los lubricantes industriales de acuerdo a su aplicación, con el fin de promover las mejores prácticas de aplicación de los mismos en las máquinas, en función de un plan de lubricación industrial.

- Principios de lubricación, tribología.
- Lubricantes: aceites y grasas.
- Selección y aplicación de los lubricantes.
- Sistemas de lubricación.
- Plan de lubricación industrial.
- Estrategias de mantenimiento y lubricación.
- Almacenamiento y administración de lubricantes en planta.



17 de octubre
21 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



19:00-21:00
19:00-21:00



Jorge Liendo
Jorge Liendo

METROLOGÍA DIMENSIONAL BÁSICA (12 HORAS)

Al finalizar el curso el participante será capaz de reconocer las técnicas de medición que determinan correctamente las magnitudes lineales y angulares. Asimismo, determinará lecturas de medición con los principales instrumentos de uso frecuente en la industria manufacturera.

- Conceptos fundamentales de Metrología.
- Fundamentos de la teoría de la Medición.
- Instrumentos de Medición: clasificación, características y tolerancia dimensional.
- Determinación de una lectura con el calibrador con Vernier, en mm. y pulgadas.
- Determinación de una lectura con micrómetros en mm. y pulgadas.
- El Goniómetro: generalidades, tipos, descripción, aplicación, usos.
- 7. El Alesómetro: generalidades, tipos, descripción, aplicación, usos.



10 de octubre
10 de octubre
18 de octubre
18 de octubre
3 de noviembre
3 de noviembre
7 de noviembre
7 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Alberto Legoas
Alberto Legoas
Alberto Legoas
Alberto Legoas
Alberto Legoas
Alberto Legoas
Alberto Legoas
Alberto Legoas

NEUMÁTICA INDUSTRIAL BÁSICA (12 HORAS)

El participante será capaz de describir el funcionamiento de los componentes de un sistema neumático. Esto incluye la interpretación de los diagramas de circuitos y símbolos, así como la estructuración de sistemas de control para un adecuado uso del aire comprimido como energía neumática.

- Introducción a la neumática práctica.
- Compresión y distribución del aire.
- Tratamiento del aire.
- Actuadores neumáticos.
- Válvulas de control direccional.
- Mandos neumáticos.



18 de octubre
18 de octubre
7 de noviembre
7 de noviembre



Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Moisés Quispe
Moisés Quispe
Moisés Quispe
Moisés Quispe

METALMECÁNICA - SOLDADURA

FUNDAMENTOS TECNOLÓGICOS DE SOLDADURA ELÉCTRICA CON ELECTRODO REVESTIDO (12 HORAS)

Al finalizar el curso el participante será capaz de describir el procedimiento correcto de unión de un acero de baja aleación por soldadura eléctrica con electrodo revestido, siguiendo las normas de la AWS.

- El arco eléctrico.
- Fuentes de energía para procesos de soldadura por arco.
- El equipamiento de soldeo.
- El acero: tipos, clasificación, designación.

- Materiales de aporte para soldadura por arco eléctrico.
- Proceso de soldadura por arco eléctrico.



3 de octubre
3 de octubre
17 de octubre
7 de noviembre
7 de noviembre
21 de noviembre



Lu - Ma - Mi
Lu - Ma - Mi
Lu - Ma - Mi
Lu - Ma - Mi
Lu - Ma - Mi
Lu - Ma - Mi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30



Héctor Carreño
Héctor Carreño
Héctor Carreño
Héctor Carreño
Héctor Carreño
Héctor Carreño



FUNDAMENTOS TECNOLÓGICOS EN PROCESOS DE SOLDADURA OXIACETILENICA (10 HORAS)

Al finalizar el curso, el participante será capaz de describir el procedimiento correcto de unión por soldadura oxiacetilénica con y sin material de aporte, de acuerdo a técnicas correctas y las normas establecidas por AWS.

- Introducción a los procesos de soldadura.
- Gases del proceso de soldadura oxiacetilénica.
- Principio y tipos de llamas.
- Materiales para soldadura oxiacetilénica.
- El equipo oxiacetilénico. Funcionamiento.
- Soldadura oxiacetilénica sin material de aporte.
- Soldadura oxiacetilénica con material de aporte.



17 de octubre
21 de noviembre



Lu - Ma - Mi
Lu - Ma - Mi



20:40-22:40
20:40-22:40



Héctor Carreño
Héctor Carreño

MONTACARGAS

OPERACIÓN Y SEGURIDAD EN EL MANEJO DE MONTACARGAS A COMBUSTIÓN (6 HORAS)

Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de afianzar sus conocimientos en el uso correcto del montacargas y mantener en buenas condiciones los sistemas hidráulicos, la palanca frontal, la carga, mantenimiento de aceites y engrases de acuerdo a las especificaciones técnicas de los fabricantes y las normas de seguridad e higiene industrial.

- Mantenimiento preventivo de montacargas.
- Identificación de partes y uso del sistemas del montacargas.
- Controles de operaciones y panel de instrumentos.
- Manejo y operación segura del montacargas.



10 de octubre
24 de octubre
7 de noviembre
21 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



20:00-22:00
20:00-22:00
20:00-22:00
20:00-22:00



Marco Villanueva
Marco Villanueva
Marco Villanueva
Marco Villanueva

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IPERC (6 HORAS)

Identificar los fundamentos de la matriz IPERC y aplicar la herramienta para clasificar los peligros y riesgos existentes en las diferentes áreas de la empresa.

- Conceptos usados de peligros, riesgos, consecuencias. Diferencias entre peligro, riesgo y consecuencia. Tipos de peligros y riesgos.
- Peligros y riesgos en su puesto de trabajo.
- Concepto de Matriz IPERC.
- Establecer medidas de control actuales.
- Instrucciones para el llenado del Formulario de Matriz IPERC.
- Evaluación de Riesgo residual.



17 de octubre
7 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Miriam Hermoza
Miriam Hermoza

PLAN DE CONTINGENCIA (6 HORAS)

Identificar los factores de riesgo mediante la metodología de mejora continua con el fin de prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales. Conocerá las políticas de prevención, buenas prácticas, actitudes y comportamientos seguros.

- Conceptos usados de peligros, riesgos, consecuencias. Diferencias entre peligro, riesgo y consecuencia. Tipos de peligros y riesgos.
- Peligros y riesgos en su puesto de trabajo.
- Concepto de Matriz IPERC.
- Establecer medidas de control actuales.
- Instrucciones para el llenado del Formulario de Matriz IPERC.
- Evaluación de Riesgo residual.



24 de octubre
21 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Miriam Hermoza
Miriam Hermoza

REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (6 HORAS)

Reconocer los principales conceptos de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), la evolución del sistema del SST en el mundo y la concientización de una cultura de prevención en el desarrollo de las actividades laborales, identificando las funciones y responsabilidades de los miembros del Comité de SST.

- Plan de respuestas a emergencias: procedimientos, identificación de las potenciales situaciones de emergencia, el antes, durante y después de las emergencias y planificación.
- Estructura del plan de contingencia: pasos, identificación de riesgos potenciales, planos de ubicación, métodos de protección, plan de evacuación, comité de seguridad, brigadas e implementación.



10 de octubre
28 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Miriam Hermoza
Miriam Hermoza

CURSOS CISCO

GET CONNECTED (32 HORAS)

El mundo digital ya es una realidad, tanto en el ámbito personal como el profesional. Tener una mejor comprensión de Internet, las computadoras y los medios sociales puede contribuir mucho a la adquisición de capacidades digitales. Una vez obtenidas estas capacidades, se abrirán muchas más posibilidades para avanzar profesionalmente. El participante conocerá cómo utilizar una computadora, conectar dispositivos y acceder a búsquedas, correo electrónico y medios sociales.

- Creación de cuentas de Facebook, LinkedIn y YouTube.
- Comprensión de las redes informáticas y cómo navegar y buscar en Internet.
- Familiarización con Microsoft Windows y cómo trabajar con archivos y carpetas.
- Identificación de problemas comunes e implementación de soluciones.



4 de octubre
3 de noviembre



Ma - Ju
Ma - Ju



18:00-21:00 | 12 sesiones
18:00-21:00 | 12 sesiones



INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD (6 HORAS Y 18 HORAS)

El mundo interconectado actual nos hace a todos más vulnerables a los ciberataques. Se exploran las cibertendencias, las amenazas y el tema general de la ciberseguridad de una manera relevante. El participante aprenderá a proteger su privacidad en línea y también conocerá sobre los desafíos que afrontan las empresas, los gobiernos y las instituciones educativas.

- Qué es la ciberseguridad y qué impacto puede tener.
- Amenazas, ataques y vulnerabilidades más comunes.
- Información sobre cómo las empresas protegen sus operaciones de los ataques.
- Tendencias laborales y por qué sigue creciendo el campo de la ciberseguridad.



3 de octubre
4 de octubre
2 de noviembre
2 de noviembre



Lu - Mi
Lu - Mi
Lu - Mi
Lu - Mi



18:00-21:00 | **2 sesiones**
18:00-21:00 | **6 sesiones**
18:00-21:00 | **2 sesiones**
18:00-21:00 | **6 sesiones**

INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS (24 HORAS)

El participante adquirirá habilidades de Internet de las cosas (IoT) y podrá transformar cualquier empresa de distintos sectores, desde la manufactura hasta la protección de especies en peligro. 26 000 millones de personas, sistemas y objetos físicos conectados y compartiendo datos sin inconvenientes en Internet, no se trata de una hipótesis, es una realidad que se está concretando en este momento. Conocerá cómo IoT cambia el mundo y las capacidades de IoT necesarias.

- Oportunidades económicas sin precedentes a partir de la transformación digital.
- Cómo Internet de las cosas (IoT) está cerrando la brecha entre los sistemas operativos y los de tecnología de la información.
- Transformación de los procesos empresariales estándar.
- Inquietudes de seguridad que deben tenerse en cuenta al implementar soluciones de IoT.



4 de octubre
3 de noviembre



Ma - Ju
Ma - Ju



18:00-21:00 | **8 sesiones**
18:00-21:00 | **8 sesiones**

INTRODUCCIÓN AL EMPRENDIMIENTO (18 HORAS)

Ser un gran profesional muchas veces no alcanza para ser un emprendedor exitoso. Este curso ayuda a desarrollar un pensamiento emprendedor para mejorar las oportunidades laborales. Entonces, por qué no aprovechar un curso hecho para que el participante concrete sus ideas y cuente con las habilidades necesarias para dar el próximo paso con más confianza.

- Otorgar valor a los conocimientos especializados.
- Cómo abrir un pequeño negocio.
- Lograr que una empresa sea exitosa.
- Tomar la iniciativa.
- Facilitar el comercio electrónico.
- Prestar servicios de tercerización.
- Crear una empresa de contratación.



5 de octubre



Lu - Mi



18:00-21:00 | **6 sesiones**

CONCEPTOS BÁSICOS DE REDES (25 HORAS)

Este curso cubre los fundamentos de las redes y los dispositivos de red, los medios y los protocolos. El participante observará el flujo de datos a través de una red y configurará dispositivos para conectarse a redes. Además, aprenderá a usar diferentes aplicaciones y protocolos de red para realizar tareas. El conocimiento y las habilidades que adquiera pueden brindarle un punto de partida para encontrar una carrera gratificante en tecnología.

- Familiarizarse con los Tipo de redes, como funcionan y los conceptos básicos.
- Comprender protocolos de red y como los dispositivos envían y reciben datos y los tipos de cableados de red.
- Comprender conceptos básicos de protocolo de internet (IP), IPv4 y el Pv6.
- Comprender como el enrutamiento permite que los hosts se comuniquen en otras redes y como los dispositivos de red pueden mejorar la comunicación de red.



4 de octubre
3 de noviembre



Ma - Ju
Ma - Ju



18:00-21:00 | 8 sesiones
18:00-21:00 | 8 sesiones

DISPOSITIVOS DE RED Y CONFIGURACIÓN INICIAL (25 HORAS)

El participante conocerá las características y beneficios de las tecnologías de nube y virtualización y explorará cómo proporcionar direcciones de protocolo de Internet (IP) a dispositivos de forma manual y automática. Con este conocimiento, calculará un esquema de direccionamiento IP, configurará dispositivos Cisco para crear una red pequeña y probará problemas de conectividad.

- Conocer sobre las tecnologías de nube y características de un diseño de red jerárquico.
- Explorar como los datos fluyen del origen de destino mediante protocolos de capa de red y Ethernet.
- Conocer sobre los servicios ARP, DNS y DHCP.
- Practicar la configuración de dispositivos Cisco con los nuevos conocimientos de IOS.



4 de octubre
3 de noviembre



Ma - Ju
Ma - Ju



18:00-21:00 | 8 sesiones
18:00-21:00 | 8 sesiones

ADOBE ACA EN PUBLICACIÓN A MEDIOS IMPRESOS Y DIGITALES CON INDESIGN (30 HORAS)

En este curso, el participante aprenderá acerca de la configuración de los elementos necesarios para realizar un proyecto, entender los conceptos de publicación para impresión y medios digitales, así como usar adecuadamente la interfaz de InDesign, crear nuevos proyectos y utilizar las herramientas de diagramación, texto, y agregar contenido gráfico, entre otros. También podrá publicar, exportar y archivar diseños de páginas con InDesign.

- Desarrollar proyectos editoriales tanto para impresos como para medios digitales con Adobe InDesign.
- Identificar las herramientas básicas del Dibujo.
- Gestión de Vínculos e Integración.
- Identificar Herramientas de diseño y dibujo.



3 de octubre
2 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:00-21:00 | 12 sesiones
18:00-21:00 | 12 sesiones



ADOBE ACA EN DISEÑO VISUAL UTILIZANDO PHOTOSHOP (30 HORAS)

El participante aprenderá a definir los elementos necesarios para realizar un proyecto relacionado con tratamiento de imágenes, entender los conceptos de imagen digital, usar adecuadamente la interfaz de Photoshop, crear imágenes digitales y utilizar las herramientas de selección, recorte, edición, corrección y efectos entre otros. Además, podrá exportar en distintos formatos de imagen y para distintos dispositivos.

- Conocer las terminologías claves relacionadas a las imágenes Digitales.
- Definición de Metadatos.
- Demostrar como generar archivos en Photoshop.
- Nuevos documentos y herramientas Básicas.



3 de octubre
2 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:00-21:00 | **12 sesiones**
18:00-21:00 | **12 sesiones**

ADOBE ACA EN DISEÑO GRÁFICO E ILUSTRACIÓN USANDO ILLUSTRATOR (30 HORAS)

En este curso aprenderá de principios de diseño gráfico e ilustración para realizar tareas básicas, aplicar rutinas sobre cómo usar Illustrator e identificar los requisitos en función de cómo se utilizarán los diseños y las ilustraciones.

- Definir y usar los elementos necesarios para realizar un proyecto de diseño utilizando las herramientas de dibujo, brochas, trabajo con color, capas, máscaras, entre otros de Adobe Illustrator.
- Reconocer las Herramientas Básicas de Adobe Illustrator.
- Identificar las modificaciones de la herramienta Polígono.
- Identificar la herramienta distorsión envolvente.



3 de octubre
2 de noviembre



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:00-21:00 | **12 sesiones**
18:00-21:00 | **12 sesiones**



METODOLOGÍA DE LOS CURSOS

- ❑ Desarrollo de los cursos desde la plataforma Blackboard con sesiones en vivo.
- ❑ Material de estudio en ppt y videos de apoyo.
- ❑ Información complementaria que ayude a reforzar y explorar mucho más lo aprendido.
- ❑ Foros calificables.
- ❑ Desarrollo de un trabajo final calificado.
- ❑ Medición de sus competencias mediante exámenes de autoevaluación.
- ❑ Certificación digital al aprobar el curso.



TERMINOS DE EJECUCIÓN

- ❑ Los grupos de participantes para cada fecha de inicio de clases se conformarán de acuerdo con el orden de recepción de las listas remitidas por la empresa y las vacantes disponibles (25 participantes por cada inicio), los que serán confirmados al correo electrónico del participante.
- ❑ Es responsabilidad de la empresa presentar la relación de sus colaboradores sin cruces de fechas en la elección de los cursos a ser matriculados.
- ❑ El inicio de cada curso considera un mínimo de veinte participantes matriculados de lo contrario se reprogramará.



REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- 1] Ser empresa aportante al SENATI y estar al día con la contribución y Declaración Jurada.
- 2] Acreditar a los colaboradores de manera correcta (según DNI) mediante la matriz de participantes.
- 3] Los inscritos deben tener una cuenta de correo electrónico.
- 4] Adjuntar el formato de persona autorizada para acreditar participantes.
- 5] El participante no debe registrar deudas académicas con SENATI.

INFORMES E INSCRIPCIONES

CURSOS USE

- César Rojas Castillo: 949 644 523 / rrojasc@senati.edu.pe
- Verónicka Llosa Almonte: 980 938 983/ vllosa@senati.edu.pe
- Shirley Vignale Reyes: 978 479 831 / svignale@senati.edu.pe

CURSOS CISCO

- Cecilia Vilcamango: 988 066 554 / eti-limanorte@senati.edu.pe
- Perggi Luyo: 938 235 440 / pluyo@senati.edu.pe