

PROGRAMA VIRTUAL DE CAPACITACIÓN EMPRESARIAL

Para que la capacitación en las empresas no se detenga



PROGRAMACIÓN: ABRIL - MAYO

En Senati, estamos comprometidos con el crecimiento de tus colaboradores, incluso en tiempos de pandemia. Por ello, ponemos a disposición de las empresas contribuyentes los cursos multiempresariales, utilizando las mejores herramientas tecnológicas-académicas para su desarrollo y la participación de instructores altamente calificados en la educación virtual.



La Unidad de Servicios Empresariales (USE) de Senati ha desarrollado una nutrida lista de cursos remotos que se amoldan a las necesidades reales de actualización dentro del sector productivo nacional.



Encontrarás también programas especializados en Tecnologías de la Información, generados de la mano de nuestro partner tecnológico y transnacional con amplio renombre, Cisco. Se trata de módulos que brindarán nociones básicas sobre tecnología aplicada a la gestión dentro de la industria.

AUTOMOTORES

FUNDAMENTOS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO AUTOMOTRIZ (10 HORAS)

Identificar los tipos de sensores y actuadores, comprender el funcionamiento de las unidades de control electrónico y realizar el diagnóstico del sistema de control electrónico automotriz, aplicando técnicas y procedimientos recomendados por el fabricante.

- Introducción a la electrónica automotriz
- Sensores
- Actuadores.
- Unidad de control electrónico (ECU)
- Diagnóstico de fallas



20 de abril
4 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



José Aquije
José Aquije

MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL VEHÍCULO AUTOMOTRIZ (10 HORAS)

Que el participante reconozca la importancia del mantenimiento preventivo en los vehículos automotrices, realizar el mantenimiento preventivo de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, usando herramientas adecuadas, teniendo en cuenta la seguridad y el cuidado del medio ambiente.

- Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo.
- Aceite Automotriz: Minerales y Sintéticos
- Selección correcta del aceite lubricante según normas API y SAE
- Sistema de Lubricación, refrigeración, Combustible, Admisión. y el sistema Electrónico
- Sistema Transmisión
- Sistema de Dirección
- Sistema de Frenos
- Inspección al sistema eléctrico y a los sistemas del motor.
- Verificación de lubricantes y líquidos en el vehículo.
- Neumáticos de lona y alambrada
- Reencauche de Neumáticos
- Políticas de garantía según el fabricante
- Componentes que no están sujetos a la garantía
- Diferencias entre garantía, recall y campañas



19 de abril
16 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



19:30-21:30
19:30-21:30



Carlos Arenas
Carlos Arenas

SISTEMA DE TRANSMISIÓN AUTOMOTRIZ DE ÚLTIMA GENERACION (10 HORAS)

Definir los principales componentes del sistema de transmisión automotriz e indicar la influencia de la gestión electrónica en este sistema.

- Introducción – conocimientos generales.
- Mecanismo de embrague.
- Cajas de cambios.
- Diferencial.



17 de mayo



Ma - Ju - Sá



19:30-21:30



Carlos Arenas



CONFECCIÓN TEXTIL

CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN TEXTIL (20 HORAS)

Lograr que los empresarios estén capacitados para realizar el Control de Calidad de los recursos y procesos en la confección de prendas en base a sistemas y normas de Calidad.

- Pruebas de Control de Calidad: Materia Prima y Avíos.
- Control de Calidad del Proceso de Corte, Costura y Acabados: Principales Consideraciones.
- Gestión de la Calidad Total en Confecciones, Organización del Sistema de Control de Calidad en Confecciones.
- Especificaciones y Normas de Control de Calidad: Uso, Ventajas y Puntos de Control.



10 de mayo



Lu - Mi - Vi



20:30-22:30



Yris Torres

SECUENCIA DE OPERACIONES DOP (18 HORAS)

Lograr que el empresario sea capaz de elaborar una secuencia de operaciones y el DOP de cualquier producto.

- Secuencia de Operaciones: Importancia y elementos.
- Diagrama de Operaciones DOP: Importancia y elementos.
- Elaboración de la secuencia de Operaciones y DOP de un producto.



4 de mayo



Lu - Mi - Vi



18:30-20:30



Reida Quispe

DESARROLLO PERSONAL SOCIAL

COMUNICACIÓN EFECTIVA (6 HORAS)

Desarrollar sus competencias para una comunicación efectiva, utilizando herramientas como: empatía, escucha activa, retroalimentación y negociación, que le permitirán generar vínculos personales más sanos y libres de conflicto, trascendiendo en una mejora en su vida familiar, social y laboral.

- Importancia de la comunicación eficaz.
- Diferencia entre información y comunicación.
- Barreras o interferencia entre la comunicación.
- Estilos de comunicación (pasiva – agresiva – asertiva).
- Empatía o capacidad de escuchar activamente.
- Retroalimentación y confrontación positiva.
- Negociación asertiva como método de resolución de conflictos.



11 de abril
11 de abril
26 de abril
5 de mayo
16 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
18:30-20:30
18:30-20:30



Susana Galván
Susana Galván
Martha Romero
Martha Romero
Susana Galván

GESTIÓN DEL ESTRÉS LABORAL (9 HORAS)

Identificar el concepto de estrés, diferenciando entre el estrés bueno y malo y los aspectos negativos que éste puede generar a nivel físico y emocional, así como identificar sus síntomas y consecuencias y usar herramientas para prevenir, afrontar, gestionar y superar situaciones que generen estrés.

- Conceptos y tipos de estrés.
- Indicadores: neuroendocrinos, psicofisiológicos y psicológicos.
- Las respuestas psicológicas del estrés.
- La tensión y el estrés laboral.
- Toma de consciencia de cómo y cuándo gestionar el estrés.
- Síntomas y consecuencias del estrés.
- Técnicas para afrontar, gestionar y superar el estrés.



26 de abril
5 de mayo
16 de mayo



Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Lu - Mi - Vi



20:40-22:55
20:40-22:55
20:40-22:55



Martha Romero
Martha Romero
Susana Galván

GESTIÓN INTELIGENTE DE LAS EMOCIONES (6 HORAS)

Aplicar herramientas para establecer adecuadas relaciones intra e interpersonales con las personas y equipos de trabajo de la organización, de forma que se incorporen niveles de gestión e interacción estratégicos e inteligentes desde el enfoque emocional.

- Concepto y característica de Inteligencia Emocional.
- Aspectos fundamentales de la Inteligencia Emocional.
- Desarrollo de la Inteligencia Intrapersonal e Interpersonal.
- Cómo gestionar la Inteligencia Emocional en el trabajo.
- Análisis FODA.



12 de abril
12 de abril
4 de mayo
10 de mayo
10 de mayo



Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:55



Susana Galván
Susana Galván
Susana Galván
Susana Galván
Susana Galván

LIDERAZGO EFECTIVO (6 HORAS)

Identificarán los conceptos básicos de liderazgo, reconociendo las habilidades y competencias que poseen y cuáles les harán falta mejorar para lograr liderar equipos altamente efectivos.

- El liderazgo: concepto, tipos y qué proyecta un líder.
- Características y funciones del líder.
- Ganarse el respeto como líder y beneficios del buen liderazgo.
- El conflicto, las causas y cómo actuar ante ellos.
- El autoconocimiento y estrategias para conocerse mejor. La autoestima.
- La comunicación: la asertividad en los mensajes como habilidad dentro de la sociedad.



4 de abril
4 de abril
19 de abril
16 de mayo
16 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40



Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo



NEGOCIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (14 HORAS)

Identificar los conceptos, estrategias y herramientas esenciales de negociación aplicadas al manejo de conflictos, a fin de promover la efectividad y buen desempeño laboral a través de una comunicación asertiva que fomente relaciones interpersonales saludables.

- ¿Qué es un conflicto y por qué surge?
- Importancia de la comunicación en un conflicto.
- Comunicación con personas difíciles.
- Estrategias para lidiar con personas difíciles.
- Aspectos emocionales en la gestión de conflictos.
- Manejo adecuado del enojo.
- La negociación. Estilos. Pasos. Estrategias de negociación de un conflicto.



18 de abril
18 de abril
17 de mayo
17 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo
Sara Castillo

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (6 HORAS)

Identificar e interiorizar los factores claves de la vocación de servicio y fidelización a los clientes. Estarán entrenados en las técnicas para un permanente y personalizado proceso de servicio de calidad y manejo de técnicas de excelencia en la atención al cliente.

- Conocimiento y gestión de la actitud empática.
- Definición y gestión de la atención al cliente.
- Concepto y desarrollo del perfil del especialista en atención al cliente.
- Conocer las técnicas de identificación de necesidades de los clientes.
- Tipos de clientes: concepto y características.
- Gestión para la atención de excelencia. Criterios óptimos al proceso alineado a la empresa.



4 de mayo



Lu - Mi - Vi



20:40-22:40



Susana Galván

TRABAJO EN EQUIPO (6 HORAS)

Identificar las competencias básicas para desempeñarse dentro de un Equipo de Alto Rendimiento, tales como compromiso y confianza en los integrantes del equipo y comunicación efectiva, para solucionar problemas en la interacción cotidiana.

- Trabajo en Equipo: Concepto y disfunciones.
- Características de los Equipos de Alto Rendimiento.
- Las 5 C del Trabajo en Equipo.



19 de abril
19 de abril
5 de mayo
5 de mayo



Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá



18:30-20:30
20:40-22:55
18:30-20:30
20:40-22:55



Alejandro Chero
Alejandro Chero
Alejandro Chero
Alejandro Chero

ELECTROTECNIA

CONTROL BIOLÓGICO EN AIRE ACONDICIONADO (12 HORAS)

Identificar los equipos del sistema del aire acondicionado, reconociendo la importancia del control biológico y factores que afectan la calidad del aire interior. Analizar los efectos de una mala calidad de aire para la salud, observando las normas de seguridad nacionales e internacionales.

- Sistema de refrigeración
- Aire acondicionado
- Importancia de la calidad de aire interior
- Tecnologías recomendadas por ASHRAE para la purificación del aire interior



4 de mayo



Lu - Mi - Vi



20:40-22:40



Maximiliano Peláez

FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD INDUSTRIAL (12 HORAS)

Describir e indicar los principios y fundamentos de la electricidad de aplicación industrial, con la finalidad de actuar con seguridad en su puesto de trabajo, respetando la normatividad vigente sobre la seguridad eléctrica.

- Los riesgos eléctricos en el lugar de trabajo.
- Principios y fundamentos de la electricidad de aplicación industrial.
- Clases de corriente, alterna y continua de aplicación industrial.
- Funcionamiento de un motor asíncrono de corriente alterna.



4 de abril
12 de abril
5 de mayo
19 de mayo



Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá



18:30-20:30
18:30-20:30
18:30-20:30
18:30-20:30



Maximiliano Peláez
Eduardo Polo
Eduardo Polo
Maximiliano Peláez

INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL BÁSICA (18 HORAS)

Seleccionar, configurar, ajustar y resolver problemas en instrumentos industriales utilizando manuales del fabricante y software de simulación.

- Selección de instrumentos industriales.
- Instalación, cableado y puesta en servicio de instrumentos industriales.
- Calibración y configuración de instrumentos industriales.
- Mantenimiento.



11 de abril
11 de abril
9 de mayo
9 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Pedro Aparicio



MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS DE PODER (6 HORAS)

Identificar los riesgos eléctricos y peligros inherentes al uso de las principales herramientas de poder de uso común en la industria de construcción y servicios, con el fin de controlar el impacto que podría ocasionar un accidente de trabajo.

- Herramientas de poder, introducción al tema.
- Riesgos y peligros asociados al uso de las herramientas de poder.
- Equipo de protección personal.
- Herramientas eléctricas manuales.
- Medidas para preservar la vida útil de la herramienta.
- Criterios de evaluación y pruebas de verificación de las herramientas de poder.
- Seguridad en el uso de herramientas de poder antes, durante y después del uso.



24 de mayo



Ma-Ju-Sá



20:40-22:40



Maximiliano Peláez

RIESGOS ELÉCTRICOS & LOTO (9 HORAS)

Identificar los riesgos eléctricos y peligros inherentes en sus puestos de trabajo, con el fin de controlar sus consecuencias y reconocer las principales prácticas del sistema de aislamiento de energía peligrosa mediante la utilización de bloqueos y etiquetas.

- Fundamentos de electricidad básica.
- Norma de seguridad y salud en el trabajo.
- Conceptos de peligro y riesgo.
- Riesgo eléctrico, causas y factores.
- Dispositivos de protección en instalaciones eléctricas.
- Bloqueo y etiquetado – LOTO, definiciones.
- Recomendaciones de OSHA.
- Procedimiento para el bloqueo y etiquetado.



4 de abril



Lu-Mi-Vi



20:40-22:55



Maximiliano Peláez

GESTIÓN – ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO (18 HORAS)

Identificar los modelos y metodologías adecuados para aplicar una gestión equilibrada en la inversión de inventarios, buscando minimizar los costos para la empresa mediante el cálculo eficiente y eficaz de los stocks.

- Conceptos generales y el lote económico de pedido
- Modelamiento, valorización y control del inventario
- Métricas del inventario y los modelos especiales
- El stock de seguridad y el modelo probabilístico del inventario- aplicaciones
- Taller aplicativo: Desarrollo de casos de inventarios para la toma de decisiones en Excel



4 de abril
5 de abril
9 de mayo
9 de mayo
10 de mayo



Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sá
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma - Ju - Sá



18:30-20:30
18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30



José C.
Maribel Mas
José C.
José C.
Maribel Mas

APLICACIÓN DEL KAIZEN PARA EL MEJORAMIENTO DE PROCESOS EN LA EMPRESA (16 HORAS)

Aplicar la metodología Kaizen para la identificación y solución de problemas en la empresa, orientándose al mejoramiento continuo en las diferentes áreas de la organización.

- Introducción al Kaizen
- El ciclo Deming
- Metodología de los 7 pasos para la mejora continua



4 de abril
5 de abril
4 de mayo
5 de mayo



Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá



19:00-21:00
19:00-21:00
19:00-21:00
19:00-21:00



José Effio
José Effio
José Effio
José Effio

BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y CONTROL SANITARIO (9 HORAS)

Reconocer los principios y fundamentos de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en la Industria, usadas para prevenir y controlar los peligros de contaminación en los productos, así como las normas sanitarias que se deben implementar para lidiar con la coyuntura del Covid-19.

- Buenas prácticas de manufactura
- Componentes de un Sistema de inocuidad Alimentaria. Ecología Bacteriana. Lineamientos de las BPM. Limpieza y desinfección
- Lineamientos para el control sanitario
- Covid – 19. Disposiciones para la vigilancia de la salud de los trabajadores. Plan de Prevención y Control. Estructura del Plan de Vigilancia



18 de abril
6 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



20:45-22:45
20:45-22:45



Patricia Gonzáles

CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS (12 HORAS)

Reducir la variabilidad para la toma de decisiones y facilitar el proceso de mejora constante de los procesos de la empresa.

- Fundamentos del Control Estadístico de Procesos (CEP).
- Herramientas de análisis de datos.
- Las Cartas de control.
- Cartas de control para Variables: procedimientos y aplicaciones.
- Cartas de control para Atributos: procedimientos y aplicaciones.
- Análisis de la Capacidad del proceso y herramientas de análisis.



4 de abril
20 de abril
20 de abril
16 de mayo
16 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:30-22:30



Ricardo Lumbre
Ricardo Lumbre
Ricardo Lumbre
Ricardo Lumbre
Ricardo Lumbre



COSTOS DE PRODUCCIÓN (12 HORAS)

Determinar los costos de producción, identificando componentes e importancia y garantizar la eficiencia y rentabilidad. Valuar los inventarios de productos en proceso y terminados; fijar el precio de venta y el margen de utilidad probable para la toma de decisiones.

- Fundamentos de Costos.
- Clasificación del costo.
- Costo Directo: MD.
- Costo Directo: MOD y CIF.
- Relación Costo-Volumen-Utilidad (Punto de Equilibrio).
- Costeo basado en actividades.



4 de abril
5 de abril
20 de abril
5 de mayo
19 de mayo



Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá



20:40-22:40
20:40-22:40
20:40-22:40
18:30-20:30
18:30-20:30



José Cáceres
José Cáceres
José Cáceres
José Cáceres
José Cáceres

DESIGN THINKING (12 HORAS)

Al finalizar el curso, el participante desarrollará la habilidad de generar nuevos modelos basados en la metodología del Design Thinking en el marco de la filosofía "Lean", orientada a la gestión de la innovación como elemento clave en la competitividad empresarial.

- Introducción a la innovación.
- Metodología "Lean" versus sistemas tradicionales.
- Las fases del Design Thinking (empatizar, definir, ideas, prototipar y evaluar).
- Modelos interpretativos: Emplathy Mapy Customer Journey.
- Identificando el "Customer Insight".
- Pensamiento disruptivo (Thinking outside the box).
- Niveles de prototipado (bosquejo, baja y alta fidelidad).
- Los 7 elementos básicos para construir una cultura innovadora.



4 de mayo



Lu - Mi - Vi



20:40-22:40



Cristina Estabridis

EL MÉTODO DE LAS 5 S (6 HORAS)

Aplicar los principios del programa de las 5 "S" en sus ambientes de trabajo y utilizarlo como una herramienta poderosa para incrementar la participación mediante el trabajo en equipo, la mejora continua de la productividad y el respeto de las normas de seguridad e higiene industrial.

- ¿Qué significan las 5S y su importancia?
- Seiri SELECCIONAR
- Seiton ORDENAR
- Seiso LIMPIEZA
- Seiketsu ESTANDARIZAR
- Shitsuke DISCIPLINA
- Implementación de las 5S



25 de abril
26 de abril
23 de mayo
24 de mayo



Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá



19:00-21:00
19:00-21:00
19:00-21:00
19:00-21:00



José Effio
José Effio
José Effio
José Effio

ESTRATEGIAS DE VENTAS (12 HORAS)

Al finalizar el taller, los participantes serán capaces de aplicar técnicas de prospección, manejo de objeciones y cierre de ventas, identificando herramientas que se adapten a su personalidad y que mejoren sus habilidades orientadas a ventas como la actitud, motivación, logro de objetivos.

- Proceso de ventas - ATC
- Neuroventas
- Técnicas de venta
- Cómo rebatir una objeción
- Prepárate para una visita
- Clínica de ventas



18 de abril
18 de abril
10 de mayo
10 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Ernesto García
Ernesto García
Ernesto García
Ernesto García

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN LA SUPERVISIÓN (12 HORAS)

Identificar y aplicar las herramientas de gestión que permitan mejorar las habilidades de dirección y supervisión en la empresa, con el fin de realizar un efectivo análisis de la situación y la toma de decisiones correspondiente.

- Procesos, productividad y calidad.
- Mejora continua. Metodología PHVA.
- Equipos de trabajo y toma de decisiones.
- Herramientas de identificación de la problemática.
- Fundamentos de los gráficos de control.
- Capacidad de un proceso. Índices de capacidad.
- Conceptos generales de atributos.
- Elaboración e interpretación de gráficas por atributo.



4 de abril
4 de abril
20 de abril
18 de mayo
18 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40



Luis Vilca
Luis Vilca
Luis Vilca
Luis Vilca
Luis Vilca

IDENTIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DESPERDICIOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN CON LEAN MANUFACTURING (12 HORAS)

Aplicar las herramientas de la metodología Lean para la mejora de los procesos productivos industriales, identificando y eliminando las fuentes de desperdicio y mejorando la eficiencia, eficacia y productividad.

- Definición de Lean Manufacturing
- Objetivo de Lean Manufacturing
- Filosofía de Lean Manufacturing
- Organización de los procesos y actividades
- Mejora de procesos
- Creación de valor en los procesos.
- Definición de desperdicio en los procesos.
- Tipos de desperdicios
- Aplicación de la cadena de valor en los procesos
- Identificación de desperdicios
- Formulación de un plan de eliminación de desperdicios.



10 de mayo



Ma-Ju-Sá



20:40-22:40



Jorge Ibañez



INDICADORES DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (18 HORAS)

Formular los principales tipos de indicadores como herramienta de gestión, siguiendo procedimientos sistemáticos para su elaboración e interpretación, permitiendo su empleo como herramienta de control para la empresa.

- Indicadores de gestión. Objetivos. Necesidades de indicadores. Tipos. Clasificación.
- 7 pasos para construir un indicador
- Balance Score Card
- Dinámica de la gestión. Modelo en cascada. La lógica vertical. Responsabilidad gerencial. Variables: Cuantitativas – Cualitativas
- Diseños y tipos de indicadores de gestión
- Forma de general un indicador. Medición
- Como expresar los resultados
- Rangos de gestión



11 de abril
11 de abril
11 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30



Jorge Ibañez
Jorge Ibañez
Jorge Ibañez

INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 (24 HORAS)

Reconocer y analizar la terminología básica empleada en los sistemas de gestión de la calidad bajo el enfoque de procesos y su aplicación, describiendo e interpretando los requisitos de la norma ISO 9001:2015.

- Introducción. Objeto y campo de aplicación
- Referencias normativas. Términos y definiciones
- Contexto de la organización
- Liderazgo. Planificación. Apoyo
- Operación
- Evaluación del desempeño. Mejora.



4 de abril
5 de abril
5 de mayo
6 de mayo



Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30
18:30-20:30
18:30-20:30



Patricia Gonzales
Jorge Ibañez
Jorge Ibañez
Patricia Gonzales

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS INDUSTRIALES (12 HORAS)

Describir los fundamentos y estructura de los proyectos industriales y la gestión de los mismos, identificando las mejores prácticas de gestión de acuerdo a los trabajos realizados por el Project Management Institute (PMI).

- Conceptos básicos presentados por el PMI® en su Guía PMBOK® 6ta Edición Los objetivos de lean manufacturing.
- La gestión de proyectos como herramienta estratégica para competir.
- Ciclo de vida y áreas de conocimiento de un proyecto con propuestas por el PMI®
- Estándares para la gestión de proyectos.



20 de abril
5 de mayo
5 de mayo



Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá



22:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40



Luis Vilca
Luis Vilca
Luis Vilca

MANTENIMIENTO BASADO EN LA CONFIABILIDAD RCM (16 HORAS)

Comprender los conceptos fundamentales para el desarrollo del proceso RCM y el importante rol que cumple el análisis detallado de las fallas y sus posibles consecuencias, como herramienta útil para el complejo campo de la toma de decisiones en el Mantenimiento Industrial.

- Tipos de Mantenimiento
- Introducción al desarrollo del proceso RCM.
- Las funciones de los equipos.
- Evaluación de Criticidad de los equipos.
- El contexto operacional.
- Patrones de falla, el proceso de falla (Intervalo p-f).
- Las fallas funcionales
- Los modos de falla y el análisis de efectos (FMEA)



12 de abril
12 de mayo
12 de mayo



Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá
Ma - Ju - Sá



18:30-20:30
18:30-20:30
20:40-22:40



Juan Cubillas
Juan Cubillas
Juan Cubillas

PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES (8 HORAS)

Al finalizar el curso, el participante plantea y resuelve problemas tomando decisiones sobre gestión operativa utilizando herramientas de la teoría de decisiones utilizando procedimientos dependiendo del escenario.

- Introducción a la Toma de decisiones
- Toma de decisiones programadas y no programadas
- Toma de decisiones gerenciales en escenario de Certeza
- Métodos para toma de decisiones bajo incertidumbre
- Métodos para toma de decisiones bajo riesgo
- Principales errores en la toma de decisiones.



18 de mayo



Lu - Mi - Vi



20:40-22:40



Cristina Estabridis

PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (14 HORAS)

Aplicar un programa de mantenimiento, ubicando cronológicamente las tareas dentro de un horizonte temporal, verificando la disponibilidad de materiales y recursos para el desarrollo de las actividades, a través del uso de cronogramas y diagramas de Gantt.

- Mantenimiento Clase Mundial-Definición y Conceptos de gestión.
- Planificación, Programación y Coordinación
- El sistema de la orden de trabajo
- Los indicadores de Mantenimiento



19 de abril
9 de mayo



Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Roberto Ramirez



REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EMPRESARIALES (14 HORAS)

Al finalizar el curso el participante será capaz de redactar documentos administrativos de manera clara, precisa, manteniendo una ilación, cortesía y pulcritud, de manera que puedan ser comprendidas por el lector.

- Redacción administrativa: El oficio, el memorándum, el informe, la solicitud y el contrato.
- Redacción comercial y empresarial
- Reglas de ortografía.



19 de abril
5 de mayo



Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá



19:00-21:00
19:00-21:00



Gladis Delgado
Gladis Delgado

SUPERVISIÓN EFICAZ (16 HORAS)

Aplicar técnicas que incrementen sus habilidades de liderazgo y dirección de personal a todos los niveles y así aumentar la productividad de sus equipos en la empresa.

- Objetivos, funciones, principios y estilos de la supervisión. Supervisión y administración. El MOF.
- El enfoque de sistemas en la administración.
- Objetivos e indicadores en la organización.
- Eficiencia, eficacia y efectividad.
- Los 10 mandamientos del supervisor. Las metas.
- Liderazgo. Comunicación. Trabajo en equipo.
- La supervisión y el cambio. La motivación.
- Estudio del trabajo. Herramientas para el estudio.
- Análisis de la productividad del tiempo.
- La estandarización de operaciones.



12 de abril
12 de abril
13 de abril
11 de mayo
11 de mayo
14 de mayo



Ma-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá



18:30-20:30
20:40-22:40
20:40-22:40
18:30-20:30
20:40-22:40
18:30-20:30



Ruth Rojas
Ruth Rojas
Ruth Rojas
Ruth Rojas
Ruth Rojas
Ruth Rojas

INFORMÁTICA

CREACIÓN Y MANEJO DE DOCUMENTOS PDF (10 HORAS)

Crear, controlar y enviar documentos PDF de Adobe de gran calidad y de manera segura. Asimismo, reemplazar otros documentos creados en programas populares como Microsoft Office, Word, Excel, Power Point en este formato.

- Conceptos Básicos de las aplicaciones Reader y Acrobat.
- Características y herramientas del Adobe Reader.
- Guardado de documentos en formato PDF.
- Operaciones de usuario en el documento de lectura.
- Operaciones con herramientas del Adobe Reader: Desplaza, edita, copia, combina los diferentes elementos que conforma el documento, busca palabras de forma rápida.
- Uso de diferentes aplicaciones de office para guardarlo con formato de PDF.
- Creación de formulario con sus controles para tener un mejor diseño personalizado
- Acciones del Adobe Reader
- Configuración para Impresión de documentos



20 de abril
9 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Edgar Navarro

MANEJO BÁSICO DE MS VISIO (10 HORAS)

Diseñar diagramas de flujo y de procesos, mapas conceptuales, líneas de tiempo y organigramas de una forma eficaz. Asimismo, identificará los cuellos de botella de la parte del proceso, para aplicar las acciones correctivas.

- Introducción y descripción de herramientas de Diagramación
- El Software Microsoft Visio.
- Manejo de las Formas en Visio.
- Creación de diagramas de flujo con uso de plantillas.
- Creación de diagramas de flujo sin usar plantillas
- Toma de decisiones en Visio.
- Ajustar el diagrama.
- Más Opciones de diseño. Identificar cuellos de botella
- Modificar el fondo del diagrama.
- Imprimir el diagrama.



5 de abril
5 de abril
9 de mayo



Lu-Ju-Sá
Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
20:40-22:40
20:40-22:40



Edgar Navarro
Edgar Navarro
Edgar Navarro

USO DE UNIDADES DRIVE EN LA NUBE (10 HORAS)

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios de la gestión ofimática en la nube de Google.

- Conceptos y características de los diferentes servicios de almacenamiento digitales.
- Inicio en Google drive
- Conoce los servicios adicionales de Google drive.
- Gestión avanzada de Google drive.
- Administraciones de recursos de Google drive.
- Creación y edición de un procesador de texto en Word.
- Creación y edición de una presentación en Power Point.
- Creación y edición de una hoja de cálculo en Excel.
- Crea y edita formularios en Google.
- Crea y edita dibujos en Google
- Comparte documentos y carpetas en Google drive
- Utilidades de las aplicaciones de Google drive para la solución de problemas en Google drive.



20 de abril
19 de mayo



Lu - Mi - Vi
Ma-Ju-Sá



20:40-22:40
18:30-20:30



Edgar Navarro
Edgar Navarro

MECÁNICA DE MANTENIMIENTO

FUNDAMENTOS DE SISTEMAS OLEOHIDRÁULICOS (12 HORAS)

Al finalizar el curso el participante será capaz de describir el funcionamiento de los principales componentes de un sistema oleo-hidráulico, para interrelacionar y aplicar los distintos componentes de un circuito. Asimismo, reconocerá los distintos símbolos para la elaboración de los circuitos oleo-hidráulicos básicos.

- Principios básicos-fluidos oleo-hidráulicos.
- Componentes básicos de un sistema hidráulico.
- Bombas hidráulicas, elementos de regulación y control, actuadores.
- Otros componentes de un sistema hidráulico.
- Filtros oleo-hidráulicos, tuberías, acoplamientos, etc.
- Mandos hidráulicos.



11 de abril
4 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



20:40-22:40
20:40-22:40



Juan Cubillas
Juan Cubillas



LECTURA E INTERPRETACIÓN DE PLANOS MECÁNICOS (12 HORAS)

Interpretar el sistema de presentación gráfica utilizada en planos mecánicos, basado en normas de representación y uso de diferentes técnicas del dibujo técnico.

- Los conceptos básicos del dibujo mecánico y las normas de representación gráfica de planos.
- Sistemas de representación de piezas en conjunto y despiece a través del dibujo técnico.
- Símbolos de mecanizado e indicaciones en los dibujos de estados superficiales.
- Tipos principales de uniones desmontables y uniones fijas.



11 de abril
4 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Juan Cubillas
Juan Cubillas

LUBRICACIÓN DE MAQUINARIA INDUSTRIAL (12 HORAS)

Identificar los lubricantes industriales de acuerdo a su aplicación, con el fin de promover las mejores prácticas de aplicación de los lubricantes en las máquinas, en función de un plan de lubricación industrial.

- Principios de Lubricación, TRIBOLOGÍA
- Lubricantes: Aceites y Grasas.
- Selección y Aplicación de los Lubricantes.
- Sistemas de Lubricación.
- Plan de Lubricación Industrial.
- Estrategias de Mantenimiento y Lubricación.
- Almacenamiento y Administración de lubricantes en planta



20 de abril
18 de mayo



Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Ronald Dionicio
Ronald Dionicio

NEUMÁTICA INDUSTRIAL BÁSICA (12 HORAS)

El participante será capaz de describir el funcionamiento de los componentes de un sistema neumático. Esto incluye la interpretación de los diagramas de circuitos y símbolos, así como la estructuración de sistemas de control para un adecuado uso del aire comprimido como energía neumática.

- Introducción a la neumática práctica.
- Compresión y distribución del aire.
- Tratamiento del aire.
- Actuadores neumáticos.
- Válvulas de control direccional.
- Mandos neumáticos.



13 de abril
18 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Moisés Quispe
Moisés Quispe

METALMECÁNICA - SOLDADURA

FUNDAMENTOS TECNOLÓGICOS DE SOLDADURA ELÉCTRICA CON ELECTRODO REVESTIDO (12 HORAS)

Al finalizar el curso el participante será capaz de describir el procedimiento correcto de unión de un acero de baja aleación por soldadura eléctrica con electrodo revestido, siguiendo las normas de la AWS.

- El arco eléctrico.
- Fuentes de energía para procesos de soldadura por arco.
- El equipamiento de soldeo.
- El acero: tipos, clasificación, designación.
- Materiales de aporte para soldadura por arco eléctrico.
- Proceso de soldadura por arco eléctrico.



13 de abril
18 de mayo



Lu - Mi
Lu - Mi



18:30-20:30
18:30-20:30



Héctor Carreño
Héctor Carreño

FUNDAMENTOS TECNOLÓGICOS EN PROCESOS DE SOLDADURA OXIACETILENICA (10 HORAS)

Al finalizar el curso, el participante será capaz de describir el procedimiento correcto de unión por soldadura oxiacetilénica con y sin material de aporte, de acuerdo a técnicas correctas y las normas establecidas por AWS.

- Introducción a los procesos de soldadura.
- Gases del proceso de soldadura oxiacetilénica.
- Principio y tipos de llamas.
- Materiales para soldadura oxiacetilénica.
- El equipo oxiacetilénico. Funcionamiento.
- Soldadura oxiacetilénica sin material de aporte.
- Soldadura oxiacetilénica con material de aporte.



13 de abril
18 de mayo



Lu - Mi
Lu - Mi



20:40-22:40
20:40-22:40



Héctor Carreño
Héctor Carreño

MONTACARGAS

OPERACIÓN Y SEGURIDAD EN EL MANEJO DE MONTACARGAS A COMBUSTIÓN (6 HORAS)

Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de afianzar sus conocimientos en el uso correcto del Montacargas y mantener en buenas condiciones los sistemas hidráulicos, la palanca frontal, la carga, mantenimiento de aceites y engrases de acuerdo a las especificaciones técnicas de los fabricantes y las normas de seguridad e higiene industrial.

- Mantenimiento preventivo de montacargas
- Identificación de partes y uso del sistemas del montacargas
- Controles de operaciones y panel de instrumentos
- Manejo y operación segura del montacargas



19 de abril
4 de mayo
23 de mayo



Ma-Ju-Sá
Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30
18:30-20:30



Marco Villanueva
Marco Villanueva
Marco Villanueva



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

IPERC (6 HORAS)

Identificar los fundamentos de la matriz IPERC y aplicar la herramienta para clasificar los peligros y riesgos existentes en las diferentes áreas de la empresa.

- Conceptos usados de peligros, riesgos, consecuencias. Diferencias entre peligro, riesgo y consecuencia. Tipos de peligros y riesgos.
- Peligros y riesgos en su puesto de trabajo.
- Concepto de Matriz IPERC.
- Establecer medidas de control actuales.
- Instrucciones para el llenado del Formulario de Matriz IPERC.
- Evaluación de Riesgo residual.



11 de abril
4 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



20:40-22:40
20:40-22:40



Miriam Hermoza
Miriam Hermoza

PLAN DE CONTINGENCIA (6 HORAS)

Identificar los factores de riesgo mediante la metodología de mejora continua con el fin de prevenir accidentes y enfermedades ocupacionales. Conocerá las políticas de prevención, buenas prácticas, actitudes y comportamientos seguros.

- Plan de Respuestas a Emergencias, Procedimientos, Identificación de las potenciales situaciones de emergencia. El antes, durante y después de las emergencias, Planificación
- Estructura del plan de contingencia, Pasos. Identificación de riesgos potenciales. Planos de ubicación. Métodos de protección. Plan de evacuación. Comité de seguridad. Brigadas. Implementación.



25 de abril
23 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Miriam Hermoza
Miriam Hermoza

REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (6 HORAS)

Reconocer los principales conceptos de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), la evolución del sistema del SST en el mundo y la concientización de una cultura de prevención en el desarrollo de las actividades laborales, identificando las funciones y responsabilidades de los miembros del Comité de SST.

- La empresa como sistema. Marco legal en cumplimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo. Sistema de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Objeto del Comité de seguridad y salud en el trabajo. Conformación, constitución e instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Estructura, organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Responsabilidades del empleador dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Derechos y obligaciones del empleador y del trabajador.



11 de abril
4 de mayo



Lu - Mi - Vi
Lu - Mi - Vi



18:30-20:30
18:30-20:30



Miriam Hermoza

CURSOS CISCO

GET CONNECTED (32 HORAS)

El mundo digital ya es una realidad, tanto en el ámbito personal como el profesional. Tener una mejor comprensión de Internet, las computadoras y los medios sociales puede contribuir mucho a la adquisición de capacidades digitales. Una vez obtenidas estas capacidades, se abrirán muchas más posibilidades para avanzar profesionalmente. El participante conocerá cómo utilizar una computadora, conectar dispositivos y acceder a búsquedas, correo electrónico y medios sociales.

- Creación de cuentas de Facebook, LinkedIn y YouTube.
- Comprensión de las redes informáticas y cómo navegar y buscar en Internet.
- Familiarización con Microsoft Windows y cómo trabajar con archivos y carpetas.
- Identificación de problemas comunes e implementación de soluciones.



4 de abril
16 de mayo



12 sesiones
12 sesiones

INTRODUCCIÓN A LA CIBERSEGURIDAD (18 HORAS)

El mundo interconectado actual nos hace a todos más vulnerables a los ciberataques. Se exploran las cibertendencias, las amenazas y el tema general de la ciberseguridad de una manera relevante. El participante aprenderá a proteger su privacidad en línea y también conocerá sobre los desafíos que afrontan las empresas, los gobiernos y las instituciones educativas.

- Qué es la ciberseguridad y qué impacto puede tener.
- Amenazas, ataques y vulnerabilidades más comunes.
- Información sobre cómo las empresas protegen sus operaciones de los ataques.
- Tendencias laborales y por qué sigue creciendo el campo de la ciberseguridad.



18 de mayo



6 sesiones

INTRODUCCIÓN AL EMPRENDIMIENTO (18 HORAS)

Ser un gran profesional muchas veces no alcanza para ser un emprendedor exitoso. Este curso ayuda a desarrollar un pensamiento emprendedor para mejorar las oportunidades laborales. Entonces, por qué no aprovechar un curso hecho para que el participante concrete sus ideas y obtenga las habilidades necesarias para dar el próximo paso con más confianza.

- Otorgar valor a los conocimientos especializados.
- Cómo abrir un pequeño negocio.
- Lograr que una empresa sea exitosa.
- Tomar la iniciativa.
- Facilitar el comercio electrónico.
- Prestar servicios de tercerización.
- Crear una empresa de contratación.



16 de mayo



6 sesiones



INTRODUCCIÓN AL INTERNET DE LAS COSAS (24 HORAS)

El participante adquirirá habilidades de Internet de las cosas (IoT) y podrá transformar cualquier empresa de distintos sectores, desde la manufactura hasta la protección de especies en peligro. 26 000 millones de personas, sistemas y objetos físicos conectados y compartiendo datos sin inconvenientes en Internet, no se trata de una hipótesis, es una realidad que se está concretando en este momento. Conocerá cómo IoT cambia el mundo y las capacidades de IoT necesarias.

- Oportunidades económicas sin precedentes a partir de la transformación digital.
- Cómo Internet de las cosas (IoT) está cerrando la brecha entre los sistemas operativos y los de tecnología de la información.
- Transformación de los procesos empresariales estándar.
- Inquietudes de seguridad que deben tenerse en cuenta al implementar soluciones de IoT.



4 de abril
2 de mayo



8 sesiones
8 sesiones



METODOLOGÍA DE LOS CURSOS

- ❑ Desarrollo de los cursos desde la plataforma Blackboard con sesiones en vivo.
- ❑ Material de estudio en ppt y videos de apoyo.
- ❑ Información complementaria que ayude a reforzar y explorar mucho más lo aprendido.
- ❑ Foros calificables.
- ❑ Desarrollo de un trabajo final calificado.
- ❑ Medición de sus competencias mediante exámenes de autoevaluación.
- ❑ Certificación digital al aprobar el curso.



TERMINOS DE EJECUCIÓN

- ❑ Los grupos, horarios y frecuencias se conformarán de acuerdo al orden de recepción de las listas remitidas por la empresa, los que serán confirmados a la al correo electrónico del participante.
- ❑ Es responsabilidad de la empresa presentar la relación de sus colaboradores sin cruces de fechas en la elección de los cursos a ser matriculados.
- ❑ El inicio de cada curso considera un mínimo de veinte participantes matriculados de lo contrario se reprogramará.



REQUISITOS PARA PARTICIPAR

- 1] Ser empresa aportante al SENATI y estar al día con la contribución y Declaración Jurada.
- 2] Acreditar a los colaboradores de manera correcta (según DNI) mediante la matriz de participantes.
- 3] Los inscritos deben tener una cuenta de correo electrónico.
- 4] La empresa puede acreditar como máximo a tres participantes por curso.
- 5] Adjuntar el formato de persona autorizada para acreditar participantes.
- 6] El participante no debe registrar deudas académicas con SENATI.

INFORMES E INSCRIPCIONES

CURSOS USE

César Rojas Castillo: 949 644 523 / rrojasc@senati.edu.pe
Jhoana Abarca Salvador: 994 787 718 / jabarca@senati.edu.pe
Shirley Vignale Reyes: 978 479 831 / svignale@senati.edu.pe

CURSOS CISCO

Cecilia Vilcamango: 988 066 554 eti-limanorte@senati.edu.pe
Perggi Luyo: 938235440 / pluyo@senati.edu.pe