

PROGRAMA CAPACITACIÓN VIRTUAL TECNOLÓGICA PARA EMPRESAS



“PARA QUE LA CAPACITACIÓN EN LAS EMPRESAS NO SE DETENGA”

- Sumándose a los esfuerzos del sector empresarial, para alcanzar la reactivación económica luego de la crisis sanitaria originada por la COVID-19, SENATI presenta una nueva edición de su programa de cursos virtuales. Estos estarán dirigidos a colaboradores de empresas aportantes, sin costo alguno.
- Todos los cursos serán administrados a través de la moderna plataforma Blackboard de SENATI, la cual cuenta con una metodología de muy fácil acceso a través de la herramienta colaborativa Microsoft Teams.
- Mediante Blackboard, los participantes podrán acceder a material didáctico, el cual no solo contará con la presentación del curso, sino también recursos y videos de consulta complementarios, mediante enlaces de interés.
- Los alumnos también tendrán espacios para interactuar con su instructor vía sesiones en línea. Además, contarán con un foro calificable para el intercambio y nivelación de conocimientos. Asimismo, deberán desarrollar un trabajo de aplicación práctica y la realización de una evaluación final dentro de la misma plataforma educativa.
- ¿Qué esperas? Inscribe a tus colaboradores y pon en marcha su crecimiento profesional, porque la tecnología no para y nosotros tampoco.

Programación
setiembre - octubre

REQUISITOS PARA PARTICIPAR:

1. Ser empresa aportante al SENATI y estar al día con la contribución y Declaración Jurada.
2. Acreditar a los colaboradores de manera correcta (según DNI) mediante la matriz de participantes.
3. Los inscritos deben tener una cuenta de correo electrónico.
4. La empresa puede acreditar como máximo a tres participantes por curso.
5. Adjuntar el formato de persona autorizada para acreditar participantes.
6. El participante no debe registrar deudas académicas con SENATI.

CONDICIONES DE INICIO:

Sujeto a tener como mínimo veinte participantes matriculados por curso.

CERTIFICACIÓN:

Se otorgará certificado de aprobación del curso a los participantes con nota aprobatoria, según procedimientos de la institución. Los certificados serán en formato digital.

INFORMES CURSOS USE:

949 644 523 César Rojas Castillo / **Correo:** rrojasc@senati.edu.pe / **Atención:** 08:00 a 17:30 horas.

994 787 718 Jhoana Abarca Salvador / **Correo:** jabarca@senati.edu.pe / **Atención:** 08:00 a 17:30 horas.

978 479 831 Shirley Vignale Reyes / **Correo:** svignale@senati.edu.pe / **Atención:** 08:00 a 17:30 horas.



CONFECCIÓN TEXTIL

CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN TEXTIL (20 HORAS)

Lograr que los participantes estén capacitados para realizar el Control de Calidad de los recursos y procesos en la confección de prendas en base a sistemas y normas de Calidad.

1. Pruebas de Control de Calidad: Materia Prima y Avíos.
 2. Control de Calidad del Proceso de Corte, Costura y Acabados: Principales Consideraciones.
 3. Gestión de la Calidad Total en Confecciones, Organización del Sistema de Control de Calidad en Confecciones.
 4. Especificaciones y Normas de Control de Calidad: Uso, Ventajas y Puntos de Control.
- **Inicios y horarios:**
13 de setiembre / Lunes - Miércoles - Viernes / 20:40 - 22:40
 - **Expositor:** Yris Torres

SECUENCIA DE OPERACIONES DOP (18 HORAS)

Lograr que el participante sea capaz de elaborar una secuencia de operaciones y el DOP de cualquier producto.

1. Secuencia de Operaciones: Importancia y elementos.
 2. Diagrama de Operaciones DOP: Importancia y elementos.
 3. Elaboración de la secuencia de Operaciones y DOP de un producto.
- **Inicios y horarios:**
13 de setiembre / Lunes - Miércoles - Viernes / 18:30 - 22:30
13 de setiembre / Lunes - Miércoles - Viernes / 20:40 - 22:40
 - **Expositor:** Ricardo Lumbre

ESTUDIO DE TIEMPOS (24 HORAS)

Determinar los estándares de tiempo para efectuar una tarea, programar el trabajo, asignar capacidades y proveer una base para motivar y medir el desempeño de la fuerza laboral.

1. Términos más usados en el Estudio de los Tiempos.
 2. Pasos para determinar el tiempo estándar.
 3. Cálculo del tiempo normal y suplementario de una operación.
 4. ¿Qué es la cuota de producción y el grado de dificultad?
- **Inicios y horarios:**
4 de octubre / Lunes - Miércoles - Viernes / 20:40 - 22:40
 - **Expositor:** Ricardo Lumbre

INGENIERÍA Y DESARROLLO DE PRODUCTO (24 HORAS)

Lograr que el participante sea capaz de elaborar una secuencia de operaciones y el DOP de cualquier producto.

1. Características de las Fibras textiles, Tejido de Punto y Plano, Tintorería, Acabado Textil y Calidad Textil.
 2. Desarrollo de la Muestra, Elaboración, Interpretación y Control de Calidad de la Ficha Técnica.
- **Inicios y horarios:**
5 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Ruth Rojas

TÉCNICOS - TECNOLÓGICOS (ELECTROTECNIA)

FUNDAMENTOS DE ELECTRICIDAD INDUSTRIAL (12 HORAS)

Describir e indicar los principios y fundamentos de la electricidad de aplicación industrial, con la finalidad de actuar con seguridad en su puesto de trabajo, respetando la normatividad vigente sobre la seguridad eléctrica.

1. Los riesgos eléctricos en el lugar de trabajo.
 2. Principios y fundamentos de la electricidad de aplicación industrial.
 3. Clases de corriente, alterna y continua de aplicación industrial.
 4. Funcionamiento de un motor asincrónico de corriente alterna.
- **Inicios y horarios:**
20 de setiembre / Lunes - Miércoles - Viernes / 18:30 – 20:30
20 de octubre / Lunes - Miércoles - Viernes / 18:30 – 20:30
20 de octubre / Lunes - Miércoles - Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Maximiliano Pelaez

INSTRUMENTACIÓN INDUSTRIAL BÁSICA (18 HORAS)

Seleccionar, configurar, ajustar y resolver problemas en instrumentos industriales utilizando manuales del fabricante y software de simulación.

1. Selección de instrumentos industriales.
 2. Instalación, cableado y puesta en servicio de instrumentos industriales.
 3. Calibración y configuración de instrumentos industriales.
 4. Mantenimiento.
- **Inicios y horarios:**
13 de setiembre / Lunes - Miércoles - Viernes / 18:30 – 20:30
13 de setiembre / Lunes - Miércoles - Viernes / 20:40 – 22:40
11 de octubre / Lunes - Miércoles - Viernes / 18:30 – 20:30
11 de octubre / Lunes - Miércoles - Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Pedro Aparicio



RIESGOS ELÉCTRICOS & LOTO (9 HORAS)

Identificar los riesgos eléctricos y peligros inherentes en sus puestos de trabajo, con el fin de controlar sus consecuencias y reconocer las principales prácticas del sistema de aislamiento de energía peligrosa mediante la utilización de bloqueos y etiquetas.

1. Fundamentos de electricidad básica.
 2. Norma de seguridad y salud en el trabajo.
 3. Conceptos de peligro y riesgo.
 4. Riesgo eléctrico, causas y factores.
 5. Dispositivos de protección en instalaciones eléctricas.
 6. Bloqueo y etiquetado – LOTO, definiciones.
 7. Recomendaciones de OSHA.
 8. Procedimiento para el bloqueo y etiquetado.
- **Inicios y horarios:**
20 de setiembre / Lunes-Miércoles-Viernes / 20:40 – 22:40
 - 12 de octubre / Lunes-Miércoles-Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Maximiliano Pelaez.

MANEJO SEGURO DE HERRAMIENTAS DE PODER (6 HORAS)

Identificar los riesgos eléctricos y peligros inherentes al uso de las principales herramientas de poder de uso común en la industria de construcción y servicios, con el fin de controlar el impacto que podría ocasionar un accidente de trabajo.

1. Herramientas de poder, introducción al tema.
 2. Riesgos y peligros asociados al uso de las herramientas de poder.
 3. Equipo de protección personal.
 4. Herramientas eléctricas manuales.
 5. Medidas para preservar la vida útil de la herramienta.
 6. Criterios de evaluación y pruebas de verificación de las herramientas de poder.
 7. Seguridad en el uso de herramientas de poder antes, durante y después del uso.
- **Inicios y horarios:**
12 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Maximiliano Pelaez.

BUENAS PRACTICAS EN REFRIGERACIÓN (12 HORAS)

Identificar las buenas prácticas en refrigeración en la instalación, selección, funcionamiento y mantenimiento preventivo correcto de los componentes de un sistema, promoviendo el uso de nuevos refrigerantes alternativos, observando las normas de seguridad y salud en el trabajo.

1. Buenas prácticas en refrigeración: Definición. Termodinámica, diagrama de Mollier. Ciclo y diagrama de flujo básico de refrigeración. Dispositivos de ingreso de gas refrigerante a los evaporadores. Construcción de una cámara frigorífica. Tipos. Criterios. Fluidos refrigerantes.
 2. Cálculo, selección de componentes y diseño de aplicaciones frigoríficas con refrigerantes freones a nivel comercial. Determinación de las cargas térmicas. Instalación de Unidades.
- **Inicios y horarios:**
4 de octubre / Lunes - Miércoles - Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Maximiliano Pelaez

GESTIÓN – ADMINISTRACIÓN

PLANIFICACIÓN DEL MANTENIMIENTO INDUSTRIAL (14 HORAS)

Realizar un programa de mantenimiento, ubicando cronológicamente las tareas dentro de un horizonte temporal, verificando la disponibilidad de materiales y recursos para el desarrollo de las actividades, a través del uso de cronogramas y diagramas de Gantt.

1. Mantenimiento Clase Mundial-Definición y Conceptos de gestión.
 2. Planificación, Programación y Coordinación
 3. El sistema de la orden de trabajo
 4. Los indicadores de Mantenimiento
- **Inicios y horarios:**
20 de setiembre / Lunes - Miércoles - Viernes / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Juan Cubillas Perez

COSTOS DE PRODUCCIÓN (12 HORAS)

Determinar los costos de producción, identificando componentes e importancia y garantizar la eficiencia y rentabilidad. Valuar los inventarios de productos en proceso y terminados; fijar el precio de venta y el margen de utilidad probable para la toma de decisiones.

1. Fundamentos de Costos.
 2. Clasificación del costo.
 3. Costo Directo: MD.
 4. Costo Directo: MOD y CIF.
 5. Relación Costo-Volumen-Utilidad (Punto de Equilibrio).
 6. Costeo basado en actividades.
- **Inicios y horarios:**
21 de setiembre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
21 de setiembre / Martes-Jueves-Sábado / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Cristina Estabridis

APLICACIÓN DEL KAIZEN PARA EL MEJORAMIENTO DE PROCESOS EN LA EMPRESA (16 HORAS)

Aplicar la metodología Kaizen para la identificación y solución de problemas en la empresa, orientándose al mejoramiento continuo en las diferentes áreas de la organización.

1. Introducción al Kaizen.
 2. El Ciclo Deming.
 3. Metodología de los 7 pasos para la mejora continua.
- **Inicios y horarios:**
11 de octubre / Lunes a Viernes / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Luis Vilca



INTERPRETACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2015 (24 HORAS)

Reconocer y analizar la terminología básica empleada en los sistemas de gestión de la calidad bajo el enfoque de procesos y su aplicación, describiendo e interpretando los requisitos de la norma ISO 9001:2015.

1. Introducción. Objeto y campo de aplicación
 2. Referencias normativas. Términos y definiciones
 3. Contexto de la organización
 4. Liderazgo. Planificación. Apoyo
 5. Operación
 6. Evaluación del desempeño. Mejora
- **Inicios y horarios:**
4 de octubre / Lunes-Miércoles-Viernes / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Jorge Ibañez
5 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Patricia González

ADMINISTRACIÓN DEL INVENTARIO (18 HORAS)

Identificar los modelos y metodologías adecuados para aplicar una gestión equilibrada en la inversión de inventarios, buscando minimizar los costos para la empresa mediante el cálculo eficiente y eficaz de los stocks.

1. Conceptos generales y el lote económico de pedido
 2. Modelamiento, valorización y control del inventario
 3. Métricas del inventario y los modelos especiales
 4. El stock de seguridad y el modelo probabilístico del inventario- aplicaciones
 5. Taller aplicativo: Desarrollo de casos de inventarios para la toma de decisiones en Excel
- **Inicios y horarios:**
4 de octubre / Lunes-Miércoles-Viernes / 18:30 – 20:30
4 de octubre / Lunes-Miércoles-Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** José Cáceres

CONTROL ESTADÍSTICO DE PROCESOS (12 HORAS)

Reducir la variabilidad para la toma de decisiones y facilitar el proceso de mejora constante de los procesos de la empresa.

1. Fundamentos del Control Estadístico de Procesos (CEP).
 2. Herramientas de análisis de datos.
 3. Las Cartas de control.
 4. Cartas de control para Variables: procedimientos y aplicaciones.
 5. Cartas de control para Atributos: procedimientos y aplicaciones.
 6. Análisis de la Capacidad del proceso y herramientas de análisis.
- **Inicios y horarios:**
5 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
5 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** José Cáceres

INDICADORES DE CONTROL EN LA GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN INDUSTRIAL (18 HORAS)

Formular los principales tipos de indicadores como herramienta de gestión, siguiendo procedimientos sistemáticos para su elaboración e interpretación, permitiendo su empleo como herramienta de control para la empresa.

1. Indicadores de gestión. Objetivos. Necesidades de indicadores. Tipos. Clasificación.
 2. 7 pasos para construir un indicador
 3. Balance Score Card
 4. Dinámica de la gestión. Modelo en cascada. La lógica vertical. Responsabilidad gerencial. Variables: Cuantitativas – Cualitativas
 5. Diseños y tipos de indicadores de gestión
 6. Forma de general un indicador. Medición
 7. Como expresar los resultados
 8. Rangos de gestión
- **Inicios y horarios:**
12 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
12 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Jorge Ibañez

MANTENIMIENTO BASADO EN LA CONFIABILIDAD RCM (16 HORAS)

Comprender los conceptos fundamentales para el desarrollo del proceso RCM y el importante rol que cumple el análisis detallado de las fallas y sus posibles consecuencias, como herramienta útil para el complejo campo de la toma de decisiones en el Mantenimiento Industrial.

1. Tipos de Mantenimiento
 2. Introducción al desarrollo del proceso RCM.
 3. Las funciones de los equipos.
 4. Evaluación de Criticidad de los equipos.
 5. El contexto operacional.
 6. Patrones de falla, el proceso de falla (Intervalo p-f).
 7. Las fallas funcionales
 8. Los modos de falla y el análisis de efectos (FMEA)
- **Inicios y horarios:**
14 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
14 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Juan Cubillas Perez

BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA Y CONTROL SANITARIO (9 HORAS)

Reconocer los principios y fundamentos de las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) en la industria, usadas para prevenir y controlar los peligros de contaminación en los productos, así como las normas sanitarias que se deben implementar para lidiar con la coyuntura de la Covid-19.

1. Buenas prácticas de manufactura.
 2. Componentes de un Sistema de inocuidad Alimentaria. Ecología Bacteriana. Lineamientos de las BPM. Limpieza y desinfección.
 3. Lineamientos para el control sanitario.
 4. Covid-19. Disposiciones para la vigilancia de la salud de los trabajadores. Plan de Prevención y Control. Estructura del Plan de Vigilancia.
- **Inicios y horarios:**
26 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Luis Vilca



SUPERVISIÓN EFICAZ (16 HORAS)

Aplicar técnicas que incrementen sus habilidades de liderazgo y dirección de personal a todos los niveles y así aumentar la productividad de sus equipos en la empresa.

1. Objetivos, funciones, principios y estilos de la supervisión. Supervisión y administración. El MOF.
 2. El enfoque de sistemas en la administración.
 3. Objetivos e indicadores en la organización.
 4. Eficiencia, eficacia y efectividad.
 5. Los 10 mandamientos del supervisor. Las metas.
 6. Liderazgo. Comunicación. Trabajo en equipo.
 7. La supervisión y el cambio. La motivación.
 8. Estudio del trabajo. Herramientas para el estudio.
 9. Análisis de la productividad del tiempo.
 10. La estandarización de operaciones.
- **Inicios y horarios:**
16 de setiembre / Martes –Jueves –Sábado / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Ruth Rojas

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN EN LA SUPERVISIÓN (12 HORAS)

Identificar y aplicar las herramientas de gestión que permitan mejorar las habilidades de dirección y supervisión en la empresa, con el fin de realizar un efectivo análisis de la situación y la toma de decisiones correspondiente.

1. Procesos, productividad y calidad.
 2. Mejora continua. Metodología PHVA.
 3. Equipos de trabajo y toma de decisiones.
 4. Herramientas de identificación de la problemática.
 5. Fundamentos de los gráficos de control.
 6. Capacidad de un proceso. Índices de capacidad.
 7. Conceptos generales de atributos.
 8. Elaboración e interpretación de gráficas por atributo.
- **Inicios y horarios:**
19 de octubre / Martes –Jueves / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Ruth Rojas

INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS INDUSTRIALES (12 HORAS)

Describir los fundamentos y estructura de los proyectos industriales y la gestión de los mismos, identificando las mejores prácticas de gestión de acuerdo a los trabajos realizados por el Project Management Institute (PMI).

1. Conceptos básicos presentados por el PMI® en su Guía PMBOK® 6ta Edición Los objetivos de lean manufacturing.
 2. La gestión de proyectos como herramienta estratégica para competir.
 3. Ciclo de vida y áreas de conocimiento de un proyecto con propuestas por el PMI®
 4. Estándares para la gestión de proyectos.
- **Inicios y horarios:**
21 de setiembre / Martes –Jueves –Sábado / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Luis Vilca

DESIGN THINKING (12 HORAS)

Al finalizar el curso, el participante desarrollará la habilidad de generar nuevos modelos basados en la metodología del Design Thinking en el marco de la filosofía “Lean”, orientada a la gestión de la innovación como elemento clave en la competitividad empresarial.

1. Introducción a la innovación.
 2. Metodología “Lean” versus sistemas tradicionales.
 3. Las fases del Design Thinking (empatizar, definir, ideas, prototipar y evaluar).
 4. Modelos interpretativos: Emplathy Mapy Customer Journey.
 5. Identificando el “Customer Insight”.
 6. Pensamiento disruptivo (Thinking outside the box).
 7. Niveles de prototipado (bosquejo, baja y alta fidelidad).
 8. Los 7 elementos básicos para construir una cultura innovadora.
- **Inicios y horarios:**
4 de octubre / Lunes – Miércoles – Viernes / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Nohelia Lino

IDENTIFICACIÓN Y ELIMINACIÓN DE DESPERDICIOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN CON LEAN MANUFACTURING (12 HORAS)

Aplicar las herramientas de la metodología Lean para la mejora de los procesos productivos industriales, identificando y eliminando las fuentes de desperdicio y mejorando la eficiencia, eficacia y productividad.

1. Introducción al Lean Manufacturing.
 2. Los procesos industriales y la cadena de valor.
 3. Los desperdicios en el proceso de producción y/o servicio.
- **Inicios y horarios:**
20 de octubre / Lunes – Miércoles – Viernes / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Miriam Hermoza

REDACCIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS EMPRESARIALES (14 HORAS)

Al finalizar el curso el participante será capaz de redactar documentos administrativos de manera clara, precisa, manteniendo una ilación, cortesía y pulcritud, de manera que puedan ser comprendidas por el lector.

1. Redacción administrativa: El oficio, el memorándum, el informe, la solicitud y el contrato.
 2. Redacción comercial y empresarial
 3. Reglas de ortografía.
- **Inicios y horarios:**
20 de setiembre / Lunes – Miércoles – Viernes / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Gladis Cavero.



EL MÉTODO DE LAS 5 S'S (6 HORAS)

Aplicar los principios del programa de las 5 "S" en sus ambientes de trabajo y utilizarlo como una herramienta poderosa para incrementar la participación mediante el trabajo en equipo, la mejora continua de la productividad y el respeto de las normas de seguridad e higiene industrial.

1. ¿Qué significan las 5S y su importancia?
2. Seiri SELECCIONAR
3. Seiton ORDENAR
4. Seiso LIMPIEZA
5. Seiketsu ESTANDARIZAR
6. Shitsuke DISCIPLINA
7. Implementación de las 5S

- **Inicios y horarios:**
27 de setiembre / Lunes – Miércoles – Viernes / 20:40 – 22:40
- **Expositor:** Jorge Ibañez

PLANEAMIENTO Y ORGANIZACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES (8 HORAS)

Al finalizar el curso, el participante plantea y resuelve problemas tomando decisiones sobre gestión operativa utilizando herramientas de la teoría de decisiones utilizando procedimientos dependiendo del escenario.

1. Introducción a la Toma de decisiones
2. Toma de decisiones programadas y no programadas
3. Toma de decisiones gerenciales en escenario de Certeza
4. Métodos para toma de decisiones bajo incertidumbre
5. Métodos para toma de decisiones bajo riesgo
6. Principales errores en la toma de decisiones.

- **Inicios y horarios:**
12 de octubre / Lunes - Miércoles – Viernes / 20:40 – 22:40
- **Expositor:** Cristina Estabridis

DESARROLLO PERSONAL SOCIAL

COMUNICACIÓN EFECTIVA (6 HORAS)

Desarrollar sus competencias para una comunicación efectiva, utilizando herramientas como: empatía, escucha activa, retroalimentación y negociación, que le permitirán generar vínculos personales más sanos y libres de conflicto, trascendiendo en una mejora en su vida familiar, social y laboral.

1. Importancia de la comunicación eficaz.
2. Diferencia entre información y comunicación.
3. Barreras o interferencia entre la comunicación.
4. Estilos de comunicación (pasiva – agresiva – asertiva).
5. Empatía o capacidad de escuchar activamente.
6. Retroalimentación y confrontación positiva.
7. Negociación asertiva como método de resolución de conflictos.

- **Inicios y horarios:**
11 de octubre / Lunes - Miércoles – Viernes / 18:30 – 20:30
11 de octubre / Lunes - Miércoles – Viernes / 20:40 – 22:40
- **Expositor:** Alejandro Chero

GESTIÓN DEL ESTRÉS LABORAL (9 HORAS)

Identificar el concepto de estrés, diferenciando entre el estrés bueno y malo y los aspectos negativos que éste puede generar a nivel físico y emocional, así como identificar sus síntomas y consecuencias y usar herramientas para prevenir, afrontar, gestionar y superar situaciones que generen estrés.

1. Conceptos y tipos de estrés.
 2. Indicadores: neuroendocrinos, psicofisiológicos y psicológicos.
 3. Las respuestas psicológicas del estrés.
 4. La tensión y el estrés laboral.
 5. Toma de consciencia de cómo y cuándo gestionar el estrés.
 6. Síntomas y consecuencias del estrés.
 7. Técnicas para afrontar, gestionar y superar el estrés.
- **Inicios y horarios:**
16 de octubre / Sábados / 18:00 – 21:00
 - **Expositor:** Sara Castillo

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE (6 HORAS)

Identificar e interiorizar los factores clave de la vocación de servicio y fidelización a los clientes, así como desarrollar un entrenamiento en las técnicas para un permanente y personalizado proceso de servicio de calidad y manejo de técnicas de excelencia en la atención al cliente.

1. Conocimiento y gestión de la actitud empática.
 2. Definición y gestión de la atención al cliente.
 3. Concepto y desarrollo del perfil del especialista en atención al cliente.
 4. Conocer las técnicas de identificación de necesidades de los clientes.
 5. Tipos de clientes: concepto y características.
 6. Gestión para la atención de excelencia. Criterios óptimos al proceso alineado a la empresa.
- **Inicios y horarios:**
28 de setiembre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
25 de octubre / Lunes – Miércoles – Viernes / 18:30 – 20:30
25 de octubre / Lunes – Miércoles – Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Susana Galván

GESTIÓN INTELIGENTE DE LAS EMOCIONES (6 HORAS)

Aplicar herramientas para establecer adecuadas relaciones intra e interpersonales con las personas y equipos de trabajo de la organización, de forma que se incorporen niveles de gestión e interacción estratégicos e inteligentes desde el enfoque emocional.

1. Concepto y característica de Inteligencia Emocional.
 2. Aspectos fundamentales de la Inteligencia Emocional.
 3. Desarrollo de la Inteligencia Intrapersonal e Interpersonal.
 4. Cómo gestionar la Inteligencia Emocional en el trabajo.
 5. Análisis FODA.
- **Inicios y horarios:**
20 de setiembre / Lunes – Miércoles – Viernes / 20:40 – 22:40
27 de setiembre / Lunes – Miércoles – Viernes / 18:30 – 20:30
11 de octubre / Lunes – Miércoles – Viernes / 18:30 – 20:30
11 de octubre / Lunes – Miércoles – Viernes / 20:40 – 22:40
18 de octubre / Lunes – Miércoles – Viernes / 18:30 – 20:30
18 de octubre / Lunes – Miércoles – Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Susana Galván



LIDERAZGO EFECTIVO (6 HORAS)

Identificarán los conceptos básicos de liderazgo, reconociendo las habilidades y competencias que poseen y cuáles les harán falta mejorar para lograr liderar equipos altamente efectivos.

1. El liderazgo: concepto, tipos y qué proyecta un líder.
 2. Características y funciones del líder.
 3. Ganarse el respeto como líder y beneficios del buen liderazgo.
 4. El conflicto, las causas y cómo actuar ante ellos.
 5. El autoconocimiento y estrategias para conocerse mejor. La autoestima.
 6. La comunicación: la asertividad en los mensajes como habilidad dentro de la sociedad.
- **Inicios y horarios:**
28 de setiembre / Martes – Jueves / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Sara Castillo

NEGOCIACIÓN PARA LA SOLUCIÓN DE CONFLICTOS (14 HORAS)

Identificar los conceptos, estrategias y herramientas esenciales de negociación aplicadas al manejo de conflictos, a fin de promover la efectividad y buen desempeño laboral a través de una comunicación asertiva que fomente relaciones interpersonales saludables.

1. ¿Qué es un conflicto y por qué surge?
 2. Importancia de la comunicación en un conflicto.
 3. Comunicación con personas difíciles.
 4. Estrategias para lidiar con personas difíciles.
 5. Aspectos emocionales en la gestión de conflictos.
 6. Manejo adecuado del enojo.
 7. La negociación. Estilos. Pasos. Estrategias de negociación de un conflicto.
- **Inicios y horarios:**
13 de octubre / Lunes-Miércoles-Viernes / 18:30 – 20:30
13 de octubre / Lunes-Miércoles-Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Lic. Sara Castillo
 - **Inicios y horarios:**
21 de setiembre / Martes-Jueves-Sábado / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Martha Romero

SST

IPERC (6 HORAS)

Identificar los fundamentos de la matriz IPERC y aplicar la herramienta para clasificar los peligros y riesgos existentes en las diferentes áreas de la empresa.

1. Conceptos usados de peligros, riesgos, consecuencias. Diferencias entre peligro, riesgo y consecuencia. Tipos de peligros y riesgos.
 2. Peligros y riesgos en su puesto de trabajo.
 3. Concepto de Matriz IPERC.
 4. Establecer medidas de control actuales.
 5. Instrucciones para el llenado del Formulario de Matriz IPERC.
 6. Evaluación de Riesgo residual.
- **Inicios y horarios:**
14 de setiembre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
14 de setiembre / Martes-Jueves-Sábado / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Miriam Hermoza

REGLAMENTO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (6 HORAS)

Reconocer los principales conceptos de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), la evolución del sistema del SST en el mundo y la concientización de una cultura de prevención en el desarrollo de las actividades laborales, identificando las funciones y responsabilidades de los miembros del Comité de SST.

1. La empresa como sistema. Marco legal en cumplimiento de Seguridad y Salud en el Trabajo. Sistema de gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.
 2. Objeto del Comité de seguridad y salud en el trabajo. Conformación, constitución e instalación del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 3. Estructura, organización y funciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 4. Responsabilidades del empleador dentro del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Organización del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 5. Derechos y obligaciones del empleador y del trabajador.
- **Inicios y horarios:**
12 de octubre / Martes-Jueves-Sábado/20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Miriam Hermoza

TÉCNICOS – TECNOLÓGICOS (MEC. MANTENIMIENTO)

FUNDAMENTOS DE SISTEMAS OLEOHIDRÁULICOS (12 HORAS)

Al finalizar el curso el participante será capaz de describir el funcionamiento de los principales componentes de un sistema oleo-hidráulico, para interrelacionar y aplicar los distintos componentes de un circuito. Asimismo, reconocerá los distintos símbolos para la elaboración de los circuitos oleo-hidráulicos básicos.

1. Principios básicos-fluidos oleo-hidráulicos.
 2. Componentes básicos de un sistema hidráulico.
 3. Bombas hidráulicas, elementos de regulación y control, actuadores.
 4. Otros componentes de un sistema hidráulico.
 5. Filtros oleo-hidráulicos, tuberías, acoplamientos, etc.
 6. Mandos hidráulicos.
- **Inicios y horarios:**
13 de setiembre / Lunes – Miércoles –Viernes / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Juan Cubillas

LECTURA E INTERPRETACIÓN DE PLANOS MECÁNICOS (12 HORAS)

Interpretar el sistema de presentación gráfica utilizada en planos mecánicos, basado en normas de representación y uso de diferentes técnicas del dibujo técnico.

1. Los conceptos básicos del dibujo mecánico y las normas de representación gráfica de planos.
 2. Sistemas de representación de piezas en conjunto y despiece a través del dibujo técnico.
 3. Símbolos de mecanizado e indicaciones en los dibujos de estados superficiales.
 4. Tipos principales de uniones desmontables y uniones fijas.
- **Inicios y horarios:**
13 de setiembre / Lunes – Miércoles –Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Juan Cubillas



NEUMÁTICA INDUSTRIAL BÁSICA (12 HORAS)

El participante será capaz de describir el funcionamiento de los componentes de un sistema neumático. Esto incluye la interpretación de los diagramas de circuitos y símbolos, así como la estructuración de sistemas de control para un adecuado uso del aire comprimido como energía neumática.

1. Introducción a la neumática práctica.
 2. Compresión y distribución del aire.
 3. Tratamiento del aire.
 4. Actuadores neumáticos.
 5. Válvulas de control direccional.
 6. Mandos neumáticos.
- **Inicios y horarios:**
15 de setiembre / Lunes – Miércoles – Viernes / 20:40 – 22:40
18 de octubre / Lunes – Miércoles – Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Moises Quispe

LUBRICACIÓN DE MAQUINARIA INDUSTRIAL (12 HORAS)

Identificar los lubricantes industriales de acuerdo a su aplicación, con el fin de promover las mejores prácticas de aplicación de los lubricantes en las máquinas, en función de un plan de lubricación industrial.

1. Principios de Lubricación, TRIBOLOGÍA
 2. Lubricantes: Aceites y Grasas.
 3. Selección y Aplicación de los Lubricantes.
 4. Sistemas de Lubricación.
 5. Plan de Lubricación Industrial.
 6. Estrategias de Mantenimiento y Lubricación.
 7. Almacenamiento y Administración de lubricantes en planta
- **Inicios y horarios:**
18 de octubre / Lunes – Miércoles – Viernes / 18:30 – 22:30
 - **Expositor:** Moises Quispe

TÉCNICOS – TECNOLÓGICOS (AUTOMOTRIZ)

SISTEMA DE TRANSMISIÓN AUTOMOTRIZ DE ÚLTIMA GENERACIÓN (10 HORAS)

Definir los principales componentes del sistema de transmisión automotriz e indicar la influencia de la gestión electrónica en este sistema.

1. Introducción – conocimientos generales.
 2. Mecanismo de embrague.
 3. Cajas de cambios.
 4. Diferencia.
- **Inicios y horarios:**
20 de setiembre / Lunes – Miércoles – Viernes / 19:30 – 21:30
 - **Expositor:** Carlos Arenas

FUNDAMENTOS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO AUTOMOTRIZ (10 HORAS)

Identificar los tipos de sensores y actuadores, comprender el funcionamiento de las unidades de control electrónico y realizar el diagnóstico del sistema de control electrónico automotriz, aplicando técnicas y procedimientos recomendados por el fabricante.

1. Introducción a la electrónica automotriz
2. Sensores
3. Actuadores.
4. Unidad de control electrónico (ECU)
5. Diagnóstico de fallas

- **Inicios y horarios:**
13 de setiembre / Lunes –Miércoles –Viernes / 18:30 – 20:30
- **Expositor:** José Aquije

OPERACIÓN Y SEGURIDAD EN EL MANEJO DE MONTACARGAS A COMBUSTIÓN (6 HORAS)

Al finalizar el curso los participantes estarán en condiciones de afianzar sus conocimientos en el uso correcto del Montacargas y mantener en buenas condiciones los sistemas hidráulicos, la palanca frontal, la carga, mantenimiento de aceites y engrases de acuerdo a las especificaciones técnicas de los fabricantes y las normas de seguridad e higiene industrial.

1. Mantenimiento preventivo de montacargas
2. Identificación de partes y uso del sistemas del montacargas
3. Controles de operaciones y panel de instrumentos
4. Manejo y operación segura del montacargas

- **Inicios y horarios:**
14 de setiembre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
- **Expositor:** Marco Villanueva

FAMILIARIZACIÓN DE CAMIONES AUTOMOTRICES (10 HORAS)

Reconocer los componentes mecánicos, eléctricos, electrónicos y la función que tienen para el correcto funcionamiento operativo de los camiones automotrices.

1. Esquema general del Camión. Configuración. Cabina y Chasis
2. Tren Motriz. Motor y sus componentes periféricos. Tipo de Tracción. Transmisión Mecánica y automatizada. Diferenciales y Cubo
3. Sistemas del Camión. Frenos. Sistema de dirección. Sistemas de suspensión. Sistema de Post tratamiento
4. Sistemas Electrónicos. Uso de la electrónica en los diferentes sistemas del Camión. Comunicación multiplexado entre Ecus

- **Inicios y horarios:**
21 de setiembre / Lunes a Viernes / 19:30 – 21:30
- **Expositor:** Carlos Arenas



CURSOS INFORMÁTICA

CREACIÓN Y MANEJO DE DOCUMENTOS PDF (10 HORAS)

Crear, controlar y enviar documentos PDF de Adobe de gran calidad y de manera segura. Asimismo, reemplazar otros documentos creados en programas populares como Microsoft Office, Word, Excel, Power Point en este formato.

1. Conceptos Básicos de las aplicaciones Reader y Acrobat.
 2. Características y herramientas del Adobe Reader.
 3. Guardado de documentos en formato PDF.
 4. Operaciones de usuario en el documento de lectura.
 5. Operaciones con herramientas del Adobe Reader: Desplaza, edita, copia, combina los diferentes elementos que conforma el documento, busca palabras de forma rápida.
 6. Uso de diferentes aplicaciones de office para guardarlo con formato de PDF.
 7. Creación de formulario con sus controles para tener un mejor diseño personalizado
 8. Acciones del Adobe Reader
 9. Configuración para Impresión de documentos
- **Inicios y horarios:**
11 de octubre / Lunes – Miércoles-Viernes / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Edgar Navarro

MANEJO BÁSICO DE MS VISIO (10 HORAS)

Diseñar diagramas de flujo y de procesos, mapas conceptuales, líneas de tiempo y organigramas de una forma eficaz. Asimismo, identificará los cuellos de botella de la parte del proceso, para aplicar las acciones correctivas.

1. Introducción y descripción de herramientas de Diagramación
 2. El Software Microsoft Visio.
 3. Manejo de las Formas en Visio.
 4. Creación de diagramas de flujo con uso de plantillas.
 5. Creación de diagramas de flujo sin usar plantillas
 6. Toma de decisiones en Visio.
 7. Ajustar el diagrama.
 8. Más Opciones de diseño. Identificar cuellos de botella
 9. Modificar el fondo del diagrama.
 10. Imprimir el diagrama.
- **Inicios y horarios:**
11 de octubre / Lunes – Miércoles-Viernes / 20:40 – 22:40
 - **Expositor:** Edgar Navarro

USO DE UNIDADES DRIVE EN LA NUBE (10 HORAS)

Crear y gestionar de forma eficaz, todos los tipos de documentos necesarios de la gestión ofimática en la nube de Google.

1. Conceptos y características de los diferentes servicios de almacenamiento digitales.
 2. Inicio en Google drive
 3. Conoce los servicios adicionales de Google drive.
 4. Gestión avanzada de Google drive.
 5. Administraciones de recursos de Google drive.
 6. Creación y edición de un procesador de texto en Word.
 7. Creación y edición de una presentación en Power Point.
 8. Creación y edición de una hoja de cálculo en Excel.
 9. Crea y edita formularios en Google.
 10. Crea y edita dibujos en Google
 11. Comparte documentos y carpetas en Google drive
 12. Utilidades de las aplicaciones de Google drive para la solución de problemas en Google drive.
- **Inicios y horarios:**
19 de octubre / Martes-Jueves-Sábado / 18:30 – 20:30
 - **Expositor:** Edgar Navarro