

## MATRÍCULA VÍA WEB

### Alumno del SENATI:

Con este instructivo conocerás paso a paso, cómo ingresar a la Web SINFO SENATI para matricularte.

### ¿CÓMO INGRESAR A SINFO SENATI?

La matrícula puede realizarse desde cualquier lugar donde se disponga de una computadora con acceso a Internet.

Ingresa a la página web del SENATI: <http://www.senati.edu.pe> y haz clic en el enlace **SINFO**.



Mapa del Sitio Campus Virtual **SINFO** Intranet Correo Contacto Buscar:

Institucional Cobertura Nacional Formación profesional Servicios a empresas Patrocinio

# Aniversario de SENATI

# 50 años

ver especial

### Nuestras Especialidades

- Administración de empresas
- Agroindustria
- Artes Gráficas
- Comunicaciones
- Electrotecnia
- Hotelería y turismo
- Industria alimentaria
- Informática
- Joyería, orfebrería y platería
- Mecánica automotriz
- Metalmecánica
- Textil / Confecciones
- Trabajos en madera

### Agroindustria

El Técnico de en Agroindustria es un profesional formado para desempeñarse en la conservación de materias primas agrícolas, con sólidas bases tecnológicas en las áreas de: conservación, transformación y control de calidad; así como en la aplicación de normas y reglamentos que rigen la producción y...

Ver carreras ▶

### Noticias

Entrevista de "El comercio" al Director Nacional [ver más](#)

Publicado hace: 1 día 11 horas

Comunicado: A los egresados [ver más](#)

Publicado hace: 1 día 11 horas

Artículo: La inclusión es laboral

### Eventos

Sin contenido temporalmente.

### Recomendados

- Admisión 2012-I
- Boletín 52 - 2011
- Catálogo 2011
- Memoria Anual 2010
- Video Memoria 2011

Informes

- Facebook
- Twitter
- Flickr
- Youtube
- RSS

Aparece la siguiente pantalla. Lee la información pertinente y **haz clic** en el mapa o **ingresar a SINFO SENATI** donde puedes ratificar tu matrícula, ver tus notas, horarios, etc.

Inicio

## Sistema de Información SINFO SENATI

Tweet Compartir



[ Ingresar a SINFO SENATI ]

Estimados participantes de los programas de Aprendizaje Dual, Técnicos Industriales y Administradores Industriales:

**CRONOGRAMA DE MATRÍCULA 2012-10**

Actividad	Fechas
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pre - Inscripción Vía Web SENATI (*)</li> </ul> Inscripción de participantes vía Web para el período 2012-10, e impresión de cronogramas con fechas de vencimiento de cuotas.	Del 11 al 31 de Enero del 2012

Cuando ingreses aparecerá la siguiente pantalla:



**SINFO SENATI**  
SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SENATI

- ¿ Cómo Matricularse ?
- Ingresar al Area Segura
- Directorio de Campus
- Horario de Clases
- Catálogo de cursos

VERSIÓN: 6.0

En esta pantalla podrás conocer en forma resumida la forma de matricularte en **¿CÓMO MATRICULARTE?**.

Para iniciar la matrícula haz clic en **Ingresar al Área Segura**. Aparecerá una pantalla, donde colocarás tu **ID** (identificador) y tu **NIP** (contraseña). Luego haz clic en el botón **Acceso**.



The screenshot shows the login interface for SINFO SENATI. At the top, there is a blue header with the text "SINFO SENATI SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL SENATI". Below the header, there are two input fields: "ID Usr:" and "NIP:". Below these fields are two buttons: "Acceso" and "¿Olvidó NIP?". The background features a faint gear and circuit-like patterns.

Si el sistema te pide cambiar tu NIP, puedes hacerlo. También podrás responder a una pregunta secreta, cuya respuesta podrás usarla en caso que olvides tu NIP.

Una vez que ingresas al Área Segura, aparecerá el **Menú Principal** con las siguientes opciones:

- **Información personal**, donde podrás actualizar o cambiar información sobre tu dirección, teléfono, e-mails, estado civil, NIP.
- **Servicios al alumno**, desde aquí podrás matricularte y contar con información sobre tus avances en el semestre o ciclo, Generar un Ticket de pago, así como ver opciones de Practicas Pre profesionales.
- **Encuesta de opinión del alumno sobre la Capacitación Recibida**, esta encuesta debe de ser llenada de manera obligatoria, de lo contrario no podrás matricularte.



The screenshot shows the main menu of the SINFO SENATI system. At the top, there is a search bar with the text "Buscar" and a button "Ir". Below the search bar, there are two tabs: "Información Personal" and "Servicios al alumno". The main heading is "Menú Principal". Below the heading, there is a welcome message: "¡Bienvenido(a)! al SINFO SENATI YONAL Y. AVILA MARCOS. Últ acceso web en Dic 16, 2011 en 09:50 PM". Below the message, there are three menu items: "Información Personal", "Servicios al alumno", and "Encuesta de Opinión Del Alumno Sobre Capacitación Recibida". The "Servicios al alumno" item is circled in red.

Haz clic en **Servicios al alumno**.

Luego, en la página **Servicios al Alumno**, haz clic en **Matrícula – Ratificación de Matrícula**.



Buscar  Ir

[ Información Personal | **Servicios al alumno** ]

### Servicios al Alumno

- **Matrícula - Ratificación de Matrícula**  
Seleccionar Bloque - Agregar Cursos, Horario Semanal, Horario detallado del alumno, Cronograma de Pagos,  
 Ahora puedes realizar el pago de tus cuotas por internet.
- Registros del alumno  
Ver Retenciones, Detalle de Calificaciones, Cronograma de Pagos, Resumen de Cuenta, Catálogo de Cursos,
- Tickets de Pago  
Puede solicitar tickets de pago por el concepto de servicios para cancelar en el Banco.
- Prácticas Pre-Profesionales  
Para los alumnos del Dual, Técnicos Industriales, Administradores Industriales y Técnicos en Ingeniería

#### A) INSCRIPCIÓN O MATRÍCULA

Luego aparecerá la página **Matrícula - Ratificación de Matrícula**.



**SINFO SENATI**

Buscar  Ir

[ Información Personal | **Servicios al alumno** ]

### Matrícula - Ratificación de Matrícula

- **Seleccionar Período**
- Seleccionar Bloque - Agregar Cursos
- Horario Semanal
- Horario detallado del alumno
- Cronograma de Pagos
- Historial de Matrícula

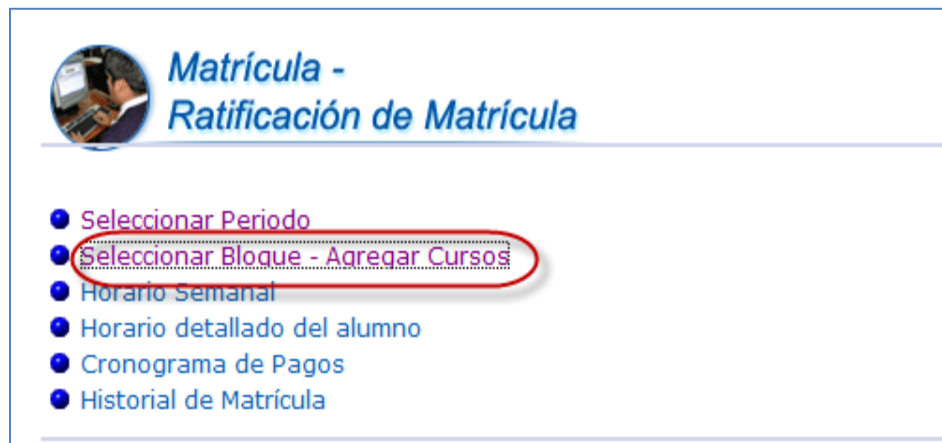
En esta pantalla haz clic en **Seleccionar Período**. Aparecerá una lista desplegable, escoge el período de matrícula y haz clic en el botón **ENVIAR**.



**Período para la matrícula**

Selec un Período: Dual, Tec.Ind,Adm.Ind, 2012-1

Luego aparece nuevamente la pantalla de matrícula, donde debes hacer clic en **Seleccionar Bloque – Agregar Cursos**




Aparecerá la página en la que podrás seleccionar el **bloque de cursos** en el que deseas matricarte, revisa todos los bloques haciendo uso de la barra de desplazamiento vertical.

Selecciona un bloque, haciendo clic en el círculo que se encuentra al inicio del bloque (el círculo  deberá quedar seleccionado así ), luego presiona **ENTER** o ubícate al final de la página y

haz clic en el botón  que se señala en la figura a continuación.


**NOTA: Recuerda que no debes seleccionar un bloque CERRADO (C),** porque no tiene cupo, si lo haces la matrícula será incorrecta.

 Esta página muestra los posibles bloques en los cuales puede matricularse; seleccione uno de la lista haciendo clic en el círculo que se encuentra junto al bloque, ubíquese al final de la página y pulse el botón Registrar Bloque.

**Solo podrá matricularse una vez, si se equivoca de bloque, no podrá cambiarlo y deberá acercarse a su Centro de Formación/UO, para matrícula presencial.**

**Bloques Alternos**

NRC	Matr	Crso	Sec	Créd	Título	Días	Hora	Fecha (MM/DD)	Instructor	Cmp	Ubicación
39AMODS301-Mecanica Automotriz,Semestre3											
10158	SINU	103	001	1.00	COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA III	M	10:45 AM-11:43 AM	02/06-07/06	*	39	39-B 202
20912	CGEU	111	021	1.00	INTRODUC A LA CALIDAD TOTAL 1	M	02:30 PM-03:28 PM	02/07-07/06	*	39	*
10157	SCOU	101	001	1.00	INGLÉS TÉCNICO I	S	07:45 AM-12:35 PM	02/06-07/06	*	39	39-E 201
10153	AMOD	301	001	6.10	SEMINARIO COMPLEM PRÁCTICA I	LIDV	07:45 AM-12:35 PM	04/23-05/25	*	39	39-D 102A
						LIDV	01:30 PM-04:24 PM	04/23-05/25	*	39	39-D 102A
10154	AMOD	302	001	0.00	REP. DE MOTORES DIESEL Y GASOL	LIDV	07:45 AM-12:35 PM	02/06-04/20	*	39	*
						LIDV	01:30 PM-04:24 PM	02/06-04/20	*	39	*
						LIDV	07:45 AM-12:35 PM	05/28-06/29	*	39	*
						LIDV	01:30 PM-04:24 PM	05/28-06/29	*	39	*
10155	AMOD	302	001	30.91	REP. DE MOTORES DIESEL Y GASOL	M	07:45 AM-10:39 AM	02/06-07/06	*	39	39-E 201
						M	11:45 AM-12:43 PM	02/06-07/06	*	39	39-E 201
						M	01:30 PM-02:28 PM	02/06-07/06	*	39	39-E 201



Registrado el bloque, aparecerá la página **Seleccionar bloque – Agregar cursos** donde verás tu inscripción, con el detalle de los cursos en que te has inscrito. Verifica si estás matriculado en todos los cursos que figuran en el bloque seleccionado.

**IMPORTANTE:**  
Verifique los datos de su inscripción e imprima su cronograma de pagos.

**Horario Actual**

Status	Acción	NRC	Matr	Crso	Sec	Nivel	Créd	Modo	Calificación	Título
**Inscrito por Web** en Ene 02, 2012		10158	SINU	103	001	TÉCNICO OPERATIVO	1.000		CALIFICACION ESTANDAR COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA III	
**Inscrito por Web** en Ene 02, 2012		10157	SCOU	101	001	TÉCNICO OPERATIVO	1.000		CALIFICACION ESTANDAR INGLÉS TÉCNICO I	
**Inscrito por Web** en Ene 02, 2012		20912	CGEU	111	021	TÉCNICO OPERATIVO	1.000		CALIFICACION ESTANDAR INTRODUC A LA CALIDAD TOTAL 1	
**Inscrito por Web** en Ene 02, 2012		10153	AMOD	301	001	TÉCNICO OPERATIVO	6.100		CALIFICACION ESTANDAR SEMINARIO COMPLEM PRÁCTICA I	
**Inscrito por Web** en Ene 02, 2012		10154	AMOD	302	001	TÉCNICO OPERATIVO	0.000		CALIFICACION ESTANDAR REP. DE MOTORES DIESEL Y GASOL	
**Inscrito por Web** en Ene 02, 2012		10155	AMOD	302	001	TÉCNICO OPERATIVO	30.905		CALIFICACION ESTANDAR REP. DE MOTORES DIESEL Y GASOL	

Horas Crédito Totales: 40.005  
 Horas Facturadas: 840.000  
 Horas Máximas: 999999.999  
 Fecha: Ene 02, 2012 04:42 PM

[Enviar Cambios](#) [Reinicio](#)

## B) CRONOGRAMA DE PAGOS

Una vez inscrito en un bloque o curso, haz clic en el enlace **Cronograma de Pagos**, que aparece en la parte inferior de la página.

[ [Ver Retenciones](#) [Cronograma de Pagos](#) ]

[ [Matriculación - Ratificación de Matriculación](#) | [Registros del alumno](#) | [Tickets de Pago](#) | [Prácticas Pre-Profesionales](#) ]

En el cronograma encontrarás: el código de pago, descripción del código, monto a pagar por mes, fecha de vencimiento de las mensualidades y el número de cuenta donde pagar.



## CRONOGRAMA DE PAGOS

**Nombre: ACEVEDO HUARANCCA, IMAR ANTHONY**  
**DNI : 46699319**  
**Nacimiento : ENERO 1992**

Verifique su nombre, fecha de nacimiento y su DNI, estos datos deben ser correctos pues se imprimirán en sus certificados.

Letra Correlativa      ID

**Código de pago : R4569271210**      Periodo

PERIODO : Dual, Tec.Ind,Adm.Ind, 2012-1  
 PROGRAMA : APREN.DUAL-MECANICA AUTOMOTRIZ  
 CARRERA : Mecánico Automotriz (DUAL)-  
 CAMPUS : CFP PISCO

Bloque/NRC	Concepto	Monto	Fecha de Vencimiento	Observaciones
39AMODS301	Matricula	S/. 169.00	Feb 06, 2012	Pendiente de pago
39AMODS301	Cuota 1	S/. 169.00	Ene 02, 2012	Pendiente de pago
39AMODS301	Cuota 2	S/. 169.00	Feb 02, 2012	Pendiente de pago

Imprima el cronograma y acérquese al Banco de Crédito, para realizar el pago correspondiente. A la cuenta Corriente N° 193-1497040-0-15. Si es cliente del Banco de Crédito, también puede hacer sus pagos a través de Internet siguiendo las instrucciones de la página inicial del SINFO.

Los pagos en agentes BCP (bodegas, farmacias y establecimientos similares) solo pueden efectuarse hasta por un máximo de S/. 500.00. NO ES POSIBLE realizar pagos por un monto mayor a esa cantidad.

**IMPORTANTE:**

- El código de pago es personal e intransferible. Podrás efectuar el pago luego de haberte matriculado vía Web.
- Si te matriculas entre el lunes y viernes debes tener en cuenta el horario que SENATI, envía al banco el archivo de matriculados
- Si te matriculas el viernes después de las 18:00 horas o el sábado o el domingo, Puedes cancelar el siguiente lunes, a partir de las 10:30, porque SENATI hace el primer envío de información al banco el día lunes siguiente a las 09.30 horas de todos los matriculados desde el viernes por la noche, el sábado y domingo.

Inscritos antes de:	Disponibilidad para pagar en el Banco, a partir de:
09:30 horas	10:30 horas
12:30 horas	13:30 horas
17:30 horas	18:30 horas

- Tu matrícula se considera completa (Lista Oficial de Matriculados) una vez que hayas cancelado el monto correspondiente en el Banco.
- No olvides verificar que el depósito efectuado en el banco, corresponda a tu Código de Pago.